**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**
**W SALI ZABAW KULKI**

## §1
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami", określają zasady i procedury mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich przebywających w Sali Zabaw Kulki.
2. Standardy zostały ustanowione na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Standardy stosuje się do osób wykonujących na rzecz podmiotu prowadzącego Salę Zabaw Kulki pracę, usługi lub inne czynności związane z działalnością, w ramach której mają kontakt z małoletnimi, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych czynności.
4. Podstawową zasadą obowiązującą osoby, o których mowa w ust. 3, jest działanie z poszanowaniem godności małoletniego, jego praw i granic oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa i dobra.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, jak również podejmowanie zachowań mogących naruszać jego godność, bezpieczeństwo, integralność fizyczną lub psychiczną.

## §2
## DEFINICJE

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. Sali Zabaw – należy przez to rozumieć Salę Zabaw Kulki prowadzoną przez INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066.
2. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną lub zobowiązaną do sprawowania opieki nad Małoletnim podczas jego pobytu w Sali Zabaw.
4. Personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę wykonującą pracę, świadczącą usługi lub wykonującą inne czynności na rzecz Sali Zabaw, która w związku z wykonywanymi obowiązkami ma kontakt z Małoletnimi, bez względu na podstawę prawną wykonywania tych czynności, w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, animatora, praktykanta lub wolontariusza.
5. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro, godność, bezpieczeństwo, integralność fizyczną lub

psychiczną Małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie lub inne zachowanie stwarzające zagrożenie dla Małoletniego.

6. Osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez podmiot prowadzący Salę Zabaw do nadzorowania stosowania Standardów, ich monitorowania i aktualizacji oraz wykonywania innych obowiązków powierzonych jej na podstawie Standardów.

## §3
## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIMI

1. Personel jest zobowiązany traktować Małoletnich z szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, prywatności, potrzeb i granic oraz w sposób uwzględniający ich wiek, stopień rozwoju i indywidualne potrzeby.
2. W kontaktach z Małoletnimi Personel jest zobowiązany w szczególności:
   2.1. Komunikować się w sposób spokojny, zrozumiały i dostosowany do wieku oraz możliwości Małoletniego.
   2.2. Wysłuchać Małoletniego i, stosownie do jego wieku i możliwości, uwzględniać jego zdanie.
   2.3. Szanować granice Małoletniego oraz jego prawo do prywatności.
   2.4. Reagować na zachowania lub sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu Małoletniego lub innych osób.
   2.5. Uwzględniać szczególne potrzeby Małoletniego, w tym wynikające z niepełnosprawności, szczególnych potrzeb rozwojowych lub zwiększonej wrażliwości sensorycznej.
3. Personel może podejmować wobec Małoletniego działania pomocowe lub interwencyjne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, udzielenia pomocy, zapobieżenia wypadkowi lub krzywdzie albo charakterem prowadzonych przez Personel zabaw, animacji lub innych aktywności.
4. Kontakt fizyczny Personelu z Małoletnim może następować wyłącznie w zakresie uzasadnionym okolicznościami, o których mowa w ust. 3, i powinien być adekwatny do sytuacji, wieku i potrzeb Małoletniego oraz odbywać się z poszanowaniem jego granic. Jeżeli Małoletni sygnalizuje dyskomfort lub sprzeciw wobec kontaktu fizycznego, Personel powinien go zaprzestać, chyba że dalszy kontakt jest niezbędny dla ochrony życia lub zdrowia Małoletniego albo innej osoby.
5. Niedopuszczalne jest w szczególności:
   5.1. Stosowanie wobec Małoletniego przemocy fizycznej lub psychicznej.
   5.2. Poniżanie, ośmieszanie, obrażanie, zawstydzanie, zastraszanie lub upokarzanie Małoletniego.

5.3. Stosowanie kar cielesnych.
5.4. Krzyczenie na Małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, w której podniesienie głosu jest uzasadnione koniecznością ostrzeżenia Małoletniego lub innych osób przed niebezpieczeństwem.
5.5. Nawiązywanie z Małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub podejmowanie wobec niego zachowań o takim charakterze.
5.6. Kierowanie do Małoletniego wypowiedzi, żartów, gestów lub innych treści o charakterze seksualnym albo w inny sposób nieodpowiednich do jego wieku.
5.7. Proponowanie Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub innych produktów niedozwolonych dla Małoletnich.
5.8. Nawiązywanie lub utrzymywanie z Małoletnim poznanym w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych prywatnych kontaktów za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów lub innych prywatnych kanałów komunikacji.
5.9. Utrwalanie wizerunku Małoletniego przy użyciu prywatnego urządzenia Personelu, chyba że następuje to na wyraźne polecenie Organizatora i zgodnie z obowiązującymi u Organizatora zasadami dotyczącymi utrwalania wizerunku.

6. Personel powinien unikać pozostawania z Małoletnim sam na sam w miejscu niewidocznym dla innych osób, chyba że jest to uzasadnione koniecznością udzielenia Małoletniemu pomocy, zapewnienia mu bezpieczeństwa albo innymi szczególnymi okolicznościami.
7. W przypadku zauważenia Małoletniego pozostającego bez Opiekuna albo Małoletniego, który zgubił Opiekuna, Personel podejmuje działania niezbędne do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa oraz odnalezienia jego Opiekuna. Do czasu odnalezienia Opiekuna Małoletni powinien, w miarę możliwości, pozostawać w miejscu widocznym dla innych członków Personelu lub innych osób.
8. Korzystanie przez Małoletniego z sali wyciszenia i regulacji emocji nie może być traktowane jako kara ani służyć jego przymusowej izolacji.
9. Podejmowanie przez Personel działań określonych w niniejszym paragrafie, w tym prowadzenie zabaw lub animacji oraz udzielanie Małoletniemu pomocy lub wsparcia, nie oznacza przejęcia przez Personel obowiązku sprawowania nad Małoletnim opieki, chyba że Organizator świadczy odrębną usługę wyraźnie obejmującą sprawowanie takiej opieki.

## §4
## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Małoletni przebywający w Sali Zabaw powinni odnosić się do siebie z szacunkiem oraz korzystać z Sali Zabaw i znajdujących się w niej atrakcji w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, godności i praw innych osób.
2. W relacjach pomiędzy Małoletnimi niedopuszczalne są w szczególności:
   2.1. Przemoc fizyczna, w tym bicie, kopanie, popychanie, szarpanie lub inne celowe naruszanie nietykalności cielesnej.
   2.2. Przemoc psychiczna, w tym zastraszanie, poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie lub grożenie.
   2.3. Uporczywe wykluczanie Małoletniego z zabawy lub podejmowanie wobec niego innych działań mających na celu jego poniżenie lub skrzywdzenie.
   2.4. Zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innego Małoletniego lub nieadekwatne do wieku i stopnia rozwoju Małoletnich.
   2.5. Zabieranie, niszczenie lub ukrywanie rzeczy należących do innego Małoletniego.
   2.6. Nakłanianie innego Małoletniego do zachowań niebezpiecznych, zabronionych lub naruszających jego granice.
3. Małoletni powinien poinformować Opiekuna lub Personel o zachowaniu innego Małoletniego, które powoduje u niego poczucie zagrożenia, krzywdy lub dyskomfortu.
4. Personel, który zauważy zachowanie Małoletniego stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla niego samego lub innej osoby, podejmuje działania odpowiednie do sytuacji w celu przerwania takiego zachowania i zapewnienia bezpieczeństwa.
5. W przypadku konfliktu pomiędzy Małoletnimi Personel może, stosownie do okoliczności, podjąć działania zmierzające do jego zakończenia, w szczególności poprzez spokojne rozdzielenie Małoletnich, wyjaśnienie zasad obowiązujących w Sali Zabaw lub zwrócenie się do ich Opiekunów o podjęcie odpowiednich działań.
6. Jeżeli zachowanie Małoletniego ma charakter agresywny, powtarzający się lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób, Personel informuje o tym jego Opiekuna i może zastosować środki przewidziane w Regulaminie Korzystania z Sali Zabaw.
7. Podejmując działania, o których mowa w niniejszym paragrafie, Personel powinien uwzględniać wiek, stopień rozwoju oraz indywidualne potrzeby Małoletnich, w szczególności potrzeby Małoletnich z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami rozwojowymi.

## §5
## ROZPOZNAWANIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1. Personel jest zobowiązany zwracać uwagę na okoliczności mogące wskazywać, że Małoletni jest krzywdzony lub jego bezpieczeństwo jest zagrożone.
2. Podstawę do podjęcia reakcji mogą stanowić w szczególności:
   2.1. Bezpośrednie ujawnienie przez Małoletniego, że doznaje Krzywdzenia.
   2.2. Zaobserwowanie Krzywdzenia Małoletniego lub zachowania stwarzającego bezpośrednie zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
   2.3. Widoczne obrażenia lub zachowanie Małoletniego, które w danych okolicznościach mogą wskazywać na Krzywdzenie.
   2.4. Informacja o możliwości Krzywdzenia Małoletniego przekazana przez jego Opiekuna, innego Małoletniego, członka Personelu lub inną osobę.
   2.5. Zachowanie Opiekuna, członka Personelu, innego Małoletniego lub osoby trzeciej wobec Małoletniego mogące stanowić Krzywdzenie.
3. Personel nie jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia postępowania wyjaśniającego ani przesłuchiwania Małoletniego w celu ustalenia, czy doszło do Krzywdzenia. Rozmowa z Małoletnim powinna ograniczać się do zakresu niezbędnego do zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia podstawowych okoliczności zdarzenia oraz podjęcia dalszych działań przewidzianych w Standardach.
4. W przypadku gdy Małoletni informuje o Krzywdzeniu, Personel powinien:
   4.1. Wysłuchać Małoletniego spokojnie i z należytą uwagą.
   4.2. Nie podważać ani nie bagatelizować przekazywanych przez niego informacji.
   4.3. Nie sugerować Małoletniemu odpowiedzi ani własnej wersji zdarzenia.
   4.4. Nie składać Małoletniemu obietnicy zachowania przekazanych informacji w tajemnicy, jeżeli ich ujawnienie jest konieczne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa.
   4.5. Przekazać uzyskane informacje osobie właściwej do podjęcia dalszych działań zgodnie ze Standardami.
5. Jeżeli zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego, Personel podejmuje niezwłocznie działania konieczne do zapewnienia mu bezpieczeństwa, niezależnie od obowiązku przekazania informacji zgodnie z ust. 4 pkt 4.5.
6. W przypadku podejrzenia, że źródłem Krzywdzenia jest Opiekun Małoletniego, Personel nie przekazuje temu Opiekunowi informacji o zgłoszeniu ani nie powierza mu Małoletniego, jeżeli w danych okolicznościach mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla Małoletniego, i postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

## §6
## PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Personel, który powziął podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego, uzyskał informację o jego Krzywdzeniu lub był świadkiem zdarzenia mogącego stanowić Krzywdzenie, jest zobowiązany niezwłocznie zareagować odpowiednio do okoliczności oraz przekazać informację Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
2. Jeżeli zachowanie stanowiące lub mogące stanowić Krzywdzenie trwa, Personel w pierwszej kolejności podejmuje działania zmierzające do jego przerwania i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu, w zakresie możliwym i adekwatnym do sytuacji.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego Personel niezwłocznie wzywa odpowiednie służby, w szczególności dzwoniąc pod numer alarmowy 112, oraz do czasu ich przybycia podejmuje możliwe działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa Małoletniemu.
4. Jeżeli nie zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego, Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji ustala dalszy sposób postępowania zgodnie ze Standardami, uwzględniając w szczególności charakter zdarzenia, osobę, której dotyczy podejrzenie Krzywdzenia, oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu.
5. Jeżeli podejrzenie Krzywdzenia dotyczy zachowania innego Małoletniego, Personel:
   5.1. Podejmuje działania zmierzające do przerwania takiego zachowania i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnim.
   5.2. Stosownie do okoliczności informuje Opiekunów Małoletnich o zdarzeniu.
   5.3. W przypadku gdy charakter zdarzenia wskazuje na konieczność podjęcia dalszej interwencji, przekazuje sprawę Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
6. Jeżeli podejrzenie Krzywdzenia dotyczy członka Personelu:
   6.1. Osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od kontaktu z Małoletnim, którego dotyczy zgłoszenie, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia jego bezpieczeństwa.
   6.2. O zdarzeniu niezwłocznie informuje się Organizatora.
   6.3. Organizator podejmuje dalsze działania odpowiednie do charakteru zdarzenia, niezależnie od obowiązku podjęcia działań wymaganych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Jeżeli podejrzenie Krzywdzenia dotyczy Opiekuna Małoletniego lub innej osoby dorosłej przebywającej w Sali Zabaw, Personel podejmuje działania niezbędne

do przerwania Krzywdzenia i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu. Jeżeli poinformowanie Opiekuna o zgłoszeniu lub przekazanie mu Małoletniego mogłoby zwiększyć zagrożenie dla Małoletniego, Personel nie podejmuje takich działań do czasu ustalenia dalszego sposobu postępowania lub przybycia właściwych służb.

8. Jeżeli stan Małoletniego wskazuje na potrzebę udzielenia pomocy medycznej, Personel niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do jej zapewnienia, stosownie do charakteru i pilności sytuacji.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się dokumentację zgodnie z zasadami określonymi w Standardach.
10. Informacje uzyskane w związku ze zgłoszeniem lub interwencją mogą być przekazywane wyłącznie osobom, których udział jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu, przeprowadzenia interwencji lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## §7
## ZAWIADAMIANIE WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

1. W przypadku gdy okoliczności zdarzenia wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Organizator albo wyznaczona przez niego Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.
2. W przypadku podejrzenia, że Małoletni doświadcza przemocy domowej, Organizator albo osoba, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację właściwemu podmiotowi uprawnionemu do podjęcia działań przewidzianych w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. W przypadku powzięcia informacji wskazujących, że dobro Małoletniego może być zagrożone, w szczególności z uwagi na niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej, brak należytej opieki, przemoc domową lub inne okoliczności dotyczące jego sytuacji rodzinnej lub opiekuńczej, Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o skierowaniu do właściwego sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację Małoletniego.
4. Sala Zabaw nie jest podmiotem uprawnionym, wyłącznie z tytułu prowadzenia działalności rekreacyjnej, do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskie Karty". W przypadku powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego podejmowane są działania, o których mowa w ust. 2, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego stosuje się § 6 ust. 3 Standardów.

5. Złożenie zawiadomienia lub przekazanie informacji właściwemu organowi nie wymaga uprzedniego potwierdzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego, jeżeli obowiązek lub zasadność zawiadomienia wynika z uzasadnionego podejrzenia wynikającego z posiadanych informacji lub okoliczności zdarzenia.
6. O złożeniu zawiadomienia lub przekazaniu informacji właściwemu organowi dokonuje się wzmianki w dokumentacji interwencji, wskazując co najmniej datę, organ lub podmiot, do którego skierowano zawiadomienie lub informację, oraz osobę, która dokonała tej czynności.
7. Dokumentację dotyczącą zawiadomienia właściwych organów przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w Standardach, z zapewnieniem ochrony zawartych w niej danych i ograniczeniem dostępu do osób upoważnionych.

## §8
## DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

1. Każdy przypadek podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego, zgłoszenia Krzywdzenia lub podjęcia interwencji na podstawie Standardów podlega udokumentowaniu.
2. Za sporządzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej interwencji odpowiada Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji albo inna osoba wyznaczona przez Organizatora.
3. Dokumentację interwencji prowadzi się w formie Karty interwencji, która zawiera w szczególności:
   3.1. Datę i miejsce zdarzenia lub zgłoszenia.
   3.2. Dane Małoletniego, jeżeli są znane i ich utrwalenie jest niezbędne.
   3.3. Dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane.
   3.4. Opis zgłoszonego lub zaobserwowanego zdarzenia.
   3.5. Informacje o działaniach podjętych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu
   3.6. Informacje o osobach, z którymi przeprowadzono rozmowę w związku ze zdarzeniem, oraz istotnych ustaleniach wynikających z tych rozmów.
   3.7. Informacje o zawiadomieniu Opiekuna, a jeżeli Opiekuna nie zawiadomiono – przyczynę odstąpienia od jego zawiadomienia.
   3.8. Informacje o zawiadomieniu Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego podmiotu, jeżeli takiego zawiadomienia dokonano.
   3.9. Informacje o innych działaniach podjętych w związku ze zdarzeniem.
   3.10. Datę sporządzenia Karty interwencji oraz oznaczenie osoby, która ją sporządziła.
4. W dokumentacji należy zamieszczać informacje rzeczowe i istotne dla zdarzenia oraz podjętej interwencji. Należy unikać zamieszczania ocen, przypuszczeń lub

informacji niemających znaczenia dla ochrony Małoletniego i przebiegu interwencji.

5. Organizator prowadzi rejestr interwencji zawierający co najmniej numer Karty interwencji, datę zgłoszenia lub zdarzenia oraz informację o zakończeniu interwencji. Rejestr nie powinien zawierać danych wykraczających poza zakres niezbędny do identyfikacji i ewidencjonowania interwencji.
6. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność, integralność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Dostęp do dokumentacji posiada Organizator oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
8. Dokumentacja może być udostępniana właściwym organom lub innym uprawnionym podmiotom w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
9. Dokumentację przechowuje się przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których została sporządzona, oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem charakteru zdarzenia i możliwości dochodzenia roszczeń lub prowadzenia postępowań dotyczących zdarzenia.

## § 9
## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I UDZIELANIE WSPARCIA MAŁOLETNIEMU

1. Organizator wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz udzielanie mu wsparcia, zwaną w Standardach Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
2. Do zadań Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji należy w szczególności:
   2.1. Przyjmowanie od Personelu oraz innych osób zgłoszeń dotyczących podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub innych zdarzeń zagrażających jego dobru.
   2.2. Podejmowanie lub koordynowanie działań niezbędnych do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odpowiedniego do okoliczności wsparcia.
   2.3. Ustalanie dalszego sposobu postępowania zgodnie ze Standardami.
   2.4. Współpraca z Organizatorem oraz członkami Personelu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji.
   2.5. Zapewnienie sporządzenia dokumentacji zgłoszenia i podjętej interwencji.
   2.6. Wykonywanie innych obowiązków związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i prowadzeniem interwencji określonych w Standardach.

3. Wsparcie udzielane Małoletniemu przez Personel powinno być dostosowane do charakteru zdarzenia, wieku i potrzeb Małoletniego oraz możliwości wynikających z charakteru działalności Sali Zabaw i może obejmować w szczególności zapewnienie Małoletniemu bezpiecznego miejsca, spokojnej obecności osoby dorosłej, ograniczenie kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie oraz wezwanie Opiekuna lub właściwych służb.
4. Udzielanie Małoletniemu wsparcia w rozumieniu Standardów nie oznacza świadczenia przez Organizatora pomocy psychologicznej, terapeutycznej, medycznej ani innej pomocy specjalistycznej.
5. W przypadku nieobecności Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji jej zadania wykonuje Organizator albo inna osoba przez niego wyznaczona.
6. Dane umożliwiające kontakt z Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji są dostępne dla Personelu w sposób przyjęty przez Organizatora.

## §10
## PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Organizator dokonuje przeglądu Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, charakteru działalności Sali Zabaw oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Przegląd Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a ponadto w razie potrzeby, w szczególności w przypadku:
   2.1. Zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Standardów.
   2.2. Zmiany charakteru lub sposobu prowadzenia działalności Sali Zabaw mającej znaczenie dla ochrony Małoletnich.
   2.3. Ujawnienia w związku ze stosowaniem Standardów potrzeby zmiany przyjętych zasad lub procedur.
   2.4. Wystąpienia zdarzenia wskazującego, że obowiązujące zasady lub procedury nie zapewniają odpowiedniego poziomu ochrony Małoletnich.
3. Za przeprowadzenie przeglądu Standardów odpowiada Organizator albo wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za przegląd i aktualizację Standardów.
4. W ramach przeglądu uwzględnia się w szczególności:
   4.1. Doświadczenia wynikające ze stosowania Standardów.
   4.2. Zgłoszone incydenty i przeprowadzone interwencje, w zakresie niezbędnym do oceny skuteczności przyjętych zasad i procedur.
   4.3. Uwagi Personelu dotyczące stosowania Standardów.
   4.4. Zmiany organizacyjne i prawne mające znaczenie dla ochrony Małoletnich.

5. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się pisemne wnioski obejmujące co najmniej datę przeprowadzenia przeglądu, wskazanie osoby dokonującej przeglądu, ocenę potrzeby aktualizacji Standardów oraz opis zmian wymagających wprowadzenia, jeżeli taką potrzebę stwierdzono.
6. W przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji Standardów Organizator zapewnia wprowadzenie odpowiednich zmian oraz zapoznanie Personelu ze zmienioną treścią Standardów w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego stosowania.
7. Dokumentację dotyczącą przeglądu i aktualizacji Standardów przechowuje Organizator.

## §11
## PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Organizator wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów. Funkcję tę może pełnić Organizator.
2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów powinna posiadać znajomość Standardów oraz zasad i procedur w nich określonych w zakresie umożliwiającym przekazanie Personelowi informacji niezbędnych do ich prawidłowego stosowania.
3. Każdy członek Personelu objęty obowiązkiem stosowania Standardów zostaje zapoznany z ich treścią przed dopuszczeniem do wykonywania czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi.
4. Przygotowanie Personelu obejmuje w szczególności zapoznanie z:
   4.1. Zasadami bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi oraz zachowaniami niedozwolonymi.
   4.2. Zasadami rozpoznawania i reagowania na podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.
   4.3. Procedurą podejmowania interwencji.
   4.4. Zasadami zgłaszania zdarzeń zagrażających Małoletniemu oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń.
   4.5. Zasadami dokumentowania zdarzeń i interwencji.
   4.6. Innymi postanowieniami Standardów mającymi zastosowanie do czynności wykonywanych przez danego członka Personelu.
5. W przypadku zmiany Standardów Personel zapoznaje się ze zmianami w zakresie mającym znaczenie dla wykonywanych przez niego czynności.
6. Zapoznanie członka Personelu ze Standardami oraz jego przygotowanie do ich stosowania dokumentuje się poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze Standardami, zobowiązanie do ich przestrzegania oraz uzyskanie informacji niezbędnych do ich stosowania.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, przechowuje Organizator w dokumentacji dotyczącej danej osoby.

## § 12
## UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Standardy udostępnia się w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi Małoletnim, ich rodzicom, Opiekunom oraz innym zainteresowanym osobom.
2. Pełna treść Standardów jest:
   2.1. Zamieszczana na stronie internetowej Sali Zabaw.
   2.2. Udostępniana w Sali Zabaw w miejscu dostępnym dla osób korzystających z Sali Zabaw.
3. Organizator przygotowuje również skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla Małoletnich, zawierającą informacje istotne dla nich i sformułowane w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości zrozumienia.
4. Skrócona wersja Standardów jest udostępniana w Sali Zabaw w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej Sali Zabaw.
5. Skrócona wersja Standardów zawiera w szczególności informacje dotyczące:
   5.1. Zasad bezpiecznych relacji z Personelem i innymi Małoletnimi.
   5.2. Zachowań, które są niedopuszczalne.
   5.3. Prawa Małoletniego do zgłoszenia sytuacji, w której czuje się zagrożony, krzywdzony lub niekomfortowo.
   5.4. Sposobu i osób, do których Małoletni może zwrócić się o pomoc na terenie Sali Zabaw.
6. Personel, w zakresie odpowiednim do wykonywanych czynności, powinien być przygotowany do udzielenia Małoletniemu lub jego Opiekunowi podstawowych informacji dotyczących zasad ochrony Małoletnich obowiązujących w Sali Zabaw oraz sposobu zgłoszenia zdarzenia zagrażającego Małoletniemu.
7. Aktualna wersja Standardów oraz ich skrócona wersja są udostępniane niezwłocznie po ich przyjęciu lub aktualizacji.

## §13
## KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I OCHRONA PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

1. Małoletni nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych należących do Organizatora, umożliwiających swobodne korzystanie z sieci Internet, chyba że urządzenie lub usługa zostały wyraźnie przeznaczone do korzystania przez Małoletnich.

2. W przypadku udostępnienia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet Organizator zapewnia, w zakresie odpowiednim do sposobu ich wykorzystania, rozwiązania ograniczające możliwość dostępu do treści szkodliwych lub nieodpowiednich dla Małoletnich.
3. Małoletni korzystający na terenie Sali Zabaw z własnych urządzeń elektronicznych albo urządzeń udostępnionych im przez Opiekunów pozostają w tym zakresie pod nadzorem swoich Opiekunów.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie na terenie Sali Zabaw urządzeń elektronicznych do:
   4.1. Prezentowania innym Małoletnim treści pornograficznych, przedstawiających przemoc lub innych treści mogących zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
   4.2. Nękania, zastraszania, poniżania lub ośmieszania innych osób.
   4.3. Utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych osób z naruszeniem ich praw.
   4.4. Podejmowania innych działań zagrażających bezpieczeństwu lub dobru Małoletnich.
5. W przypadku stwierdzenia, że Małoletni ma dostęp do treści mogących zagrażać jego dobru, Personel podejmuje działania odpowiednie do okoliczności, w szczególności przerywa prezentowanie takich treści na urządzeniu należącym do Organizatora oraz informuje Opiekuna Małoletniego.
6. Treści prezentowane Małoletnim przez Organizatora za pomocą ekranów, urządzeń multimedialnych, materiałów drukowanych lub w innej formie powinny być dostosowane do ich wieku i charakteru działalności Sali Zabaw oraz nie mogą zawierać treści mogących zagrażać ich dobru lub prawidłowemu rozwojowi.

## §14
## ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji ustala, stosownie do okoliczności zdarzenia oraz charakteru działalności Sali Zabaw, plan wsparcia Małoletniego.
2. Plan wsparcia ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności:
   2.1. Rodzaju i okoliczności Krzywdzenia.
   2.2. Wieku, stopnia rozwoju oraz indywidualnych potrzeb Małoletniego.
   2.3. Potrzeby zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa.
   2.4. Możliwości udzielenia Małoletniemu wsparcia przez Opiekuna, o ile Opiekun nie jest osobą podejrzewaną o Krzywdzenie, a jego udział nie zagraża dobru Małoletniego.

2.5. Potrzeby podjęcia działań przez właściwe organy, instytucje lub podmioty udzielające specjalistycznej pomocy.

3. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
   3.1. Działania niezbędne do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa podczas jego pobytu w Sali Zabaw.
   3.2. Ograniczenie lub wyeliminowanie kontaktu Małoletniego z osobą, której dotyczy podejrzenie Krzywdzenia.
   3.3. Zapewnienie Małoletniemu spokojnego i bezpiecznego miejsca do czasu przejęcia nad nim opieki przez Opiekuna lub właściwe służby.
   3.4. Przekazanie Opiekunowi, jeżeli jest to zasadne i bezpieczne dla Małoletniego, informacji o możliwości uzyskania odpowiedniej pomocy.
   3.5. Współpracę z właściwymi organami, instytucjami lub innymi podmiotami w zakresie wynikającym z przepisów prawa i okoliczności zdarzenia.
4. Ze względu na charakter działalności Sali Zabaw plan wsparcia obejmuje działania możliwe do podjęcia przez Organizatora w ramach prowadzonej działalności. Organizator nie jest zobowiązany na podstawie Standardów do świadczenia Małoletniemu pomocy psychologicznej, terapeutycznej, medycznej ani innej pomocy specjalistycznej.
5. Jeżeli pobyt Małoletniego w Sali Zabaw ma charakter jednorazowy lub krótkotrwały, plan wsparcia może ograniczać się do określenia działań podjętych w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, przekazania informacji Opiekunowi lub właściwym organom, instytucjom albo podmiotom mogącym zapewnić Małoletniemu dalsze wsparcie.
6. Plan wsparcia oraz działania podjęte w jego wykonaniu dokumentuje się w Karcie interwencji.

## §15
## WERYFIKACJA OSÓB PRZED DOPUSZCZENIEM DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Organizator przeprowadza weryfikację tej osoby w zakresie wymaganym przepisami prawa.
2. Organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przez art. 21 ust. 3 ustawy wskazanej w ust. 1.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada wymagane przepisami prawa informacje z rejestrów karnych tych państw.
5. Osoba posiadająca obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa w zakresie wymaganym przepisami prawa.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma zostać przedłożona informacja, nie przewiduje sporządzania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. Jeżeli w państwie, z którego ma zostać przedłożona informacja, nie prowadzi się rejestru karnego albo nie wydaje się informacji, o której mowa w ust. 6, osoba składa oświadczenie wymagane przepisami prawa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Dokumenty i informacje uzyskane w związku z weryfikacją, o której mowa w niniejszym paragrafie, Organizator utrwala i przechowuje w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności w sposób wymagany przepisami prawa.
9. Osoba podlegająca obowiązkom określonym w art. 21 ustawy wskazanej w ust. 1 nie może zostać dopuszczona do działalności przed wykonaniem obowiązków weryfikacyjnych wymaganych przepisami prawa.
10. Organizator ustala obowiązek przeprowadzenia weryfikacji z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu czynności wykonywanych przez daną osobę oraz charakteru działalności, do której osoba ta ma zostać dopuszczona.

## §16
## STOSOWANIE STANDARDÓW

1. Standardy obowiązują Personel w zakresie odpowiednim do wykonywanych przez poszczególne osoby czynności i charakteru ich kontaktu z Małoletnimi.
2. Personel jest zobowiązany do przestrzegania Standardów oraz stosowania określonych w nich zasad i procedur w każdym przypadku, w którym jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego.
3. Standardy stosuje się łącznie z Regulaminem Korzystania z Sali Zabaw oraz, odpowiednio, Regulaminem Organizacji Przyjęć Urodzinowych i innymi zasadami obowiązującymi w Sali Zabaw.

4. W przypadku gdy zachowanie Małoletniego, jego Opiekuna lub innej osoby narusza jednocześnie Standardy oraz zasady określone w regulaminach obowiązujących w Sali Zabaw, Personel podejmuje działania przewidziane w tych dokumentach odpowiednio do charakteru zdarzenia.
5. Zastosowanie środków przewidzianych w regulaminach obowiązujących w Sali Zabaw, w szczególności przerwanie korzystania z atrakcji lub zobowiązanie do opuszczenia Sali Zabaw, nie wyłącza obowiązku podjęcia interwencji na podstawie Standardów, jeżeli okoliczności wskazują na podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego lub inne zagrożenie jego dobra.
6. Personel zgłasza Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji wątpliwości dotyczące sposobu zastosowania Standardów w konkretnej sytuacji, jeżeli okoliczności pozwalają na dokonanie takiej konsultacji bez narażania bezpieczeństwa Małoletniego.
7. Żadne postanowienie Standardów nie ogranicza obowiązku niezwłocznego podjęcia działań koniecznych dla ochrony życia lub zdrowia Małoletniego albo innej osoby.

## §17
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich przyjęcia przez Organizatora.
2. Za wdrożenie Standardów oraz zapewnienie warunków umożliwiających ich stosowanie odpowiada Organizator.
3. Integralną część Standardów stanowią:
   3.1. Załącznik nr 1 – Karta interwencji.
   3.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
   3.3. Załącznik nr 3 – Karta przeglądu Standardów.
   3.4. Załącznik nr 4 – Skrócona wersja Standardów przeznaczona dla Małoletnich.
4. Organizator może określić wzory innych dokumentów służących wykonywaniu obowiązków wynikających ze Standardów, w szczególności dokumentów dotyczących weryfikacji osób przed dopuszczeniem do działalności objętej art. 21 ustawy wskazanej w § 15 ust. 1.
5. W sprawach dotyczących ochrony Małoletnich nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

**Załącznik nr 1**
**do Standardów Ochrony Małoletnichobowiązujących w Sali Zabaw Kulki**

# KARTA INTERWENCJI

Nr Karty interwencji: ……

1. Dane dotyczące zdarzenia
Data zdarzenia lub zgłoszenia: ……
Miejsce zdarzenia: ……
Data powzięcia informacji o zdarzeniu: ……
2. Dane Małoletniego
Imię i nazwisko: ……..
Wiek / data urodzenia (jeżeli znane): …….
Dane Opiekuna (jeżeli znane i niezbędne): ……
3. Informacja o zgłoszeniu
Osoba, która zgłosiła zdarzenie lub powzięła informację o możliwości Krzywdzenia: …….
Sposób uzyskania informacji:
☐ zgłoszenie Małoletniego
☐ zgłoszenie Opiekuna
☐ zgłoszenie członka Personelu
☐ zgłoszenie innej osoby
☐ bezpośrednia obserwacja zdarzenia
☐ inne: …….
4. Opis zdarzenia lub zgłoszenia:
…….
…….
5. Osoba, której zachowania dotyczy zgłoszenie lub podejrzenie Krzywdzenia
☐ członek Personelu
☐ Opiekun Małoletniego
☐ inna osoba dorosła
☐ inny Małoletni
☐ osoba nieustalona
☐ nie dotyczy
Dane osoby, jeżeli są znane i ich utrwalenie jest niezbędne: ……..
6. Działania podjęte bezpośrednio po zdarzeniu lub zgłoszeniu
☐ przerwano zachowanie zagrażające Małoletniemu
☐ zapewniono Małoletniemu bezpieczne miejsce
☐ rozdzielono osoby uczestniczące w zdarzeniu
☐ udzielono Małoletniemu niezbędnej pomocy
☐ wezwano Opiekuna
☐ wezwano pomoc medyczną
☐ wezwano Policję / inne służby
☐ odsunięto członka Personelu od kontaktu z Małoletnim
☐ inne: …….

Opis podjętych działań:
……
7. Rozmowy przeprowadzone w związku ze zdarzeniem
Osoby, z którymi przeprowadzono rozmowę, oraz istotne informacje uzyskane w jej toku: ……..
8. Informacja dotycząca Opiekuna Małoletniego
☐ Opiekun został poinformowany o zdarzeniu.
Data i sposób poinformowania:
……
☐ Opiekun nie został poinformowany o zdarzeniu.
Przyczyna niepoinformowania:
……
9. Zawiadomienie właściwych organów lub podmiotów
☐ nie stwierdzono potrzeby dokonania zawiadomienia
☐ Policja
☐ prokuratura
☐ sąd opiekuńczy
☐ podmiot właściwy w sprawach przeciwdziałania przemocy domowej
☐ inny organ lub podmiot: ……..
Data zawiadomienia: …….
Sposób dokonania zawiadomienia: ……..
Osoba dokonująca zawiadomienia: ……..
Dodatkowe informacje: ……
10. Plan wsparcia Małoletniego
Działania ustalone w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia: ……
☐ Ze względu na jednorazowy lub krótkotrwały charakter pobytu Małoletniego plan wsparcia ograniczono do działań podjętych w związku ze zdarzeniem i wskazanych w niniejszej Karcie.
Informacje o przekazaniu Małoletniego pod opiekę Opiekuna, właściwych służb lub innego uprawnionego podmiotu:
……
11. Dalsze działania i zakończenie interwencji
Dalsze podjęte działania:
……
Sposób zakończenia interwencji:
……
Data zakończenia interwencji: ……..
12. Osoba sporządzająca Kartę interwencji
Imię i nazwisko: ……
Funkcja: …….
Data sporządzenia: ……..
Podpis: ……..

**Załącznik nr 2**
**do Standardów Ochrony Małoletnichobowiązujących w Sali Zabaw Kulki**
**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisany/a:
**imię i nazwisko:**
……
**stanowisko / rodzaj wykonywanych czynności:** ……
oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Sali Zabaw Kulki oraz rozumiem określone w nich zasady i procedury w zakresie dotyczącym wykonywanych przeze mnie czynności.
2. Zostałem/am przygotowany/a do stosowania Standardów, w szczególności zapoznany/a z:
   2.1. Zasadami bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi i zachowaniami niedozwolonymi wobec Małoletnich.
   2.2. Zasadami rozpoznawania i reagowania na podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.
   2.3. Procedurą podejmowania interwencji.
   2.4. Sposobem zgłaszania zdarzeń zagrażających Małoletniemu oraz zasadami udzielania mu niezbędnego wsparcia.
   2.5. Zasadami dokumentowania zdarzeń i interwencji.
3. Zostałem/am poinformowany/a, do kogo należy zgłaszać podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego oraz inne zdarzenia zagrażające jego dobru.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów i stosowania określonych w nich zasad i procedur podczas wykonywania czynności na rzecz Organizatora.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania, zgodnie ze Standardami, przypadków podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub innych zdarzeń zagrażających jego dobru, o których powezmę informację w związku z wykonywaniem swoich czynności.

Data: ……

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie:……..

**Załącznik nr 3**
**do Standardów Ochrony Małoletnichobowiązujących w Sali Zabaw Kulki**

## KARTA PRZEGLĄDU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Informacje dotyczące przeglądu
Data przeprowadzenia przeglądu: ……
Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd: ……
Funkcja: …….
Przyczyna przeprowadzenia przeglądu:
☐ okresowy przegląd Standardów
☐ zmiana przepisów prawa
☐ zmiana charakteru lub sposobu prowadzenia działalności Sali Zabaw
☐ wnioski wynikające ze stosowania Standardów
☐ zdarzenie lub interwencja wskazujące na potrzebę weryfikacji Standardów
☐ inna: …….
2. Zakres przeglądu
W ramach przeglądu dokonano oceny w szczególności:
☐ zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawa;
☐ adekwatności Standardów do charakteru i sposobu prowadzenia działalności Sali Zabaw;
☐ skuteczności zasad bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi;
☐ skuteczności procedury interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego;
☐ zasad przyjmowania zgłoszeń i udzielania wsparcia Małoletnim;
☐ zasad dokumentowania zgłoszeń i interwencji;
☐ zasad przygotowania Personelu do stosowania Standardów;
☐ zasad udostępniania Standardów;
☐ zasad ochrony Małoletnich przed szkodliwymi treściami;
☐ zasad weryfikacji osób przed dopuszczeniem do działalności z Małoletnimi;
☐ doświadczeń wynikających ze zgłoszonych incydentów i przeprowadzonych interwencji;
☐ uwag i doświadczeń Personelu związanych ze stosowaniem Standardów;
☐ innych zagadnień: ……..
3. Stwierdzone problemy lub potrzeby zmian
……
……
……
4. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu
☐ Standardy pozostają aktualne i nie wymagają zmian.
☐ Standardy wymagają aktualizacji.
Zakres wymaganych lub rekomendowanych zmian:
……
……
……
5. Działania podjęte w następstwie przeglądu

☐ nie stwierdzono potrzeby podejmowania dalszych działań
☐ dokonano aktualizacji Standardów
☐ zlecono przygotowanie zmian Standardów
☐ zaktualizowano skróconą wersję Standardów dla Małoletnich
☐ zapoznano Personel ze zmianami Standardów
☐ podjęto inne działania:
……
……
Data wprowadzenia zmian, jeżeli dotyczy:……
6. Podpis
Data sporządzenia Karty: ……
Podpis osoby przeprowadzającej przegląd:……

**Załącznik nr 4**
**do Standardów Ochrony Małoletnichobowiązujących w Sali Zabaw Kulki**
**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA DLA DZIECI**

**W Kulkach masz prawo czuć się bezpiecznie**

Chcemy, żeby każde dziecko mogło bawić się w Kulkach bezpiecznie i czuło się tutaj dobrze.

**1. Masz prawo do szacunku**

Dorośli i inne dzieci powinni traktować Cię z szacunkiem. Nikt nie może Cię bić, popychać, szarpać, straszyć, wyśmiewać, obrażać ani celowo robić Ci krzywdy.

**2. Twoje granice są ważne**

Masz prawo powiedzieć, że nie chcesz, żeby ktoś Cię dotykał, przytulał albo robił coś, co powoduje, że czujesz się źle lub niekomfortowo. Jeżeli ktoś przekracza Twoje granice, powiedz o tym rodzicowi, Opiekunowi albo osobie z Zespołu Kulek.

**3. Dbamy o siebie podczas zabawy**

Baw się tak, żeby nie zrobić krzywdy sobie ani innym dzieciom. Nie bij, nie kop, nie popychaj, nie obrażaj i nie strasz innych dzieci. Jeżeli widzisz, że komuś dzieje się krzywda, możesz powiedzieć o tym dorosłemu.

**4. Możesz poprosić o pomoc**

Jeżeli ktoś zrobił Ci krzywdę, przestraszył Cię albo zrobił coś, przez co czujesz się źle – **powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz**.

Możesz zwrócić się do:

- swojego rodzica lub Opiekuna;
- osoby z Zespołu Kulek.

Postaramy się Ci pomóc i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

**5. Nie musisz opowiadać wszystkiego wszystkim**

Jeżeli chcesz powiedzieć nam o czymś trudnym, wysłuchamy Cię spokojnie. Nie będziemy Cię wyśmiewać ani obwiniać. Czasami, żeby Ci pomóc, będziemy musieli przekazać tę informację innej dorosłej osobie, która może zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

**6. Zdjęcia i nagrania**

Inni powinni szanować Twoją prywatność i wizerunek. Jeżeli ktoś robi Ci zdjęcia lub nagrywa Cię w sposób, który Cię niepokoi, powiedz o tym swojemu Opiekunowi albo osobie z Zespołu Kulek.

**7. Pamiętaj**

**Masz prawo czuć się bezpiecznie.**
**Masz prawo powiedzieć „nie", gdy ktoś przekracza Twoje granice.**
**Masz prawo powiedzieć dorosłemu, że coś Cię niepokoi.**
**Możesz poprosić o pomoc.**