REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH W SALI ZABAW KULKI

My w Kulkach

Urodziny to dla dziecka coś więcej niż data w kalendarzu. To dzień, w którym czuje się ważne, zauważone i wyjątkowe. Dlatego w Kulkach tworzymy przyjęcia, które łączą dziecięcą radość, swobodną zabawę i piękne wspomnienia z komfortem organizacyjnym dla rodziców. Dbamy o detale, atmosferę i emocje – a jasne zasady pomagają nam sprawić, aby każde przyjęcie przebiegało spokojnie i wyjątkowo.

Dziękujemy, że powierzacie nam ważne momenty Waszych rodzin 💛

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, organizacji i uczestnictwa w przyjęciach urodzinowych organizowanych w Sali Zabaw, w tym prawa i obowiązki Organizatora oraz osoby dokonującej Rezerwacji.
2. Organizatorem przyjęć urodzinowych jest INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066, prowadząca Salę Zabaw pod nazwą „Kulki Sala Zabaw", zwana dalej „Organizatorem".
3. Regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu Korzystania z Sali Zabaw. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do uczestników przyjęcia urodzinowego stosuje się postanowienia Regulaminu Korzystania z Sali Zabaw.
4. Warunki konkretnego przyjęcia urodzinowego, w szczególności jego termin, wybrany Pakiet Urodzinowy, liczba Uczestników, zakres usług dodatkowych oraz Cena, określane są podczas dokonywania Rezerwacji.
5. Osoba dokonująca Rezerwacji jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem oraz Regulaminem Korzystania z Sali Zabaw przed dokonaniem Rezerwacji, a także do poinformowania Uczestników o zasadach obowiązujących w Sali Zabaw.

§2
DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Cena – łączna cena należna Organizatorowi z tytułu organizacji Przyjęcia Urodzinowego, ustalana zgodnie z wybranym Pakietem Urodzinowym, liczbą Uczestników, zamówionymi usługami dodatkowymi oraz Cennikiem.

2. Cennik – aktualny cennik Pakietów Urodzinowych, usług dodatkowych oraz innych świadczeń związanych z organizacją Przyjęć Urodzinowych, udostępniany przez Organizatora.
3. Jubilat – dziecko, dla którego organizowane jest Przyjęcie Urodzinowe.
4. Konto – indywidualne konto Rezerwującego w Systemie Rezerwacji, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności udostępnionych przez Organizatora.
5. Organizator – INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066, prowadząca Salę Zabaw pod nazwą „Kulki Sala Zabaw".
6. Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub inna pełnoletnia osoba sprawująca opiekę nad Uczestnikiem podczas jego pobytu w Sali Zabaw.
7. Pakiet Urodzinowy – wybrany przez Rezerwującego wariant organizacji Przyjęcia Urodzinowego, obejmujący świadczenia określone w aktualnej ofercie Organizatora.
8. Przyjęcie Urodzinowe – wydarzenie organizowane przez Organizatora w Sali Zabaw na rzecz Rezerwującego, na warunkach określonych w Regulaminie oraz dokonanej Rezerwacji.
9. Regulamin – niniejszy Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych w Sali Zabaw Kulki.
10. Regulamin Korzystania z Sali Zabaw – odrębny regulamin określający zasady korzystania z Sali Zabaw, mający zastosowanie również do Uczestników Przyjęcia Urodzinowego.
11. Rezerwacja – dokonanie przez Rezerwującego czynności prowadzących do zarezerwowania określonego terminu Przyjęcia Urodzinowego oraz uzgodnienia jego podstawowych warunków.
12. Rezerwacja – dokonanie za pośrednictwem Systemu Rezerwacji czynności prowadzących do zawarcia z Organizatorem umowy o organizację Przyjęcia Urodzinowego w wybranym terminie i na warunkach określonych podczas procesu Rezerwacji.
13. Rezerwujący – osoba fizyczna dokonująca Rezerwacji i zawierająca z Organizatorem umowę o organizację Przyjęcia Urodzinowego.
14. Sala Zabaw – obiekt prowadzony przez Organizatora pod nazwą „Kulki Sala Zabaw", w którym organizowane są Przyjęcia Urodzinowe.
15. System Rezerwacji – system informatyczny wykorzystywany przez Organizatora, dostępny pod adresem kulkisalazabaw.oos.pl, umożliwiający w szczególności utworzenie Konta, wybór terminu Przyjęcia Urodzinowego, Pakietu Urodzinowego i usług dodatkowych, dokonanie Rezerwacji oraz płatności.
16. Uczestnik – dziecko uczestniczące w Przyjęciu Urodzinowym, w tym Jubilat.

§3
REZERWACJA PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

1. Rezerwacji Przyjęcia Urodzinowego dokonuje się za pośrednictwem Systemu Rezerwacji, do którego odnośnik udostępniony jest w Serwisie.
2. Dokonanie Rezerwacji wymaga przejścia kolejnych etapów wskazanych w Systemie Rezerwacji, obejmujących w szczególności:
   2.1. Wybór dostępnego terminu Przyjęcia Urodzinowego.
   2.2. Wybór Pakietu Urodzinowego oraz sali urodzinowej.
   2.3. Wskazanie liczby dzieci uczestniczących w Przyjęciu Urodzinowym.
   2.4. Wybór dostępnych usług lub świadczeń dodatkowych.
   2.5. Podanie wymaganych informacji dotyczących Jubilata oraz Przyjęcia Urodzinowego.
   2.6. Podanie danych niezbędnych do dokonania Rezerwacji.
   2.7. Zaakceptowanie Regulaminu.
   2.8. Dokonanie płatności zadatku.
3. Przed dokonaniem Rezerwacji Rezerwujący otrzymuje za pośrednictwem Systemu Rezerwacji informacje dotyczące wybranego terminu, Pakietu Urodzinowego, zamówionych świadczeń dodatkowych oraz Ceny.
4. Warunkiem dokonania Rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości podanej w Systemie Rezerwacji za pośrednictwem udostępnionej metody płatności.
5. Zadatek jest wpłacany w związku z Rezerwacją konkretnego terminu Przyjęcia Urodzinowego i zostaje zaliczony na poczet Ceny.
6. Umowa o organizację Przyjęcia Urodzinowego zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania Rezerwacji i otrzymania przez Rezerwującego potwierdzenia jej przyjęcia przez System Rezerwacji.
7. Pozostała część Ceny jest płatna w dniu Przyjęcia Urodzinowego, z uwzględnieniem ostatecznego rozliczenia wynikającego w szczególności z liczby dzieci uczestniczących w Przyjęciu Urodzinowym oraz zamówionych świadczeń dodatkowych.
8. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie Cennika i oferty obowiązujących w chwili jej dokonania. Późniejsza zmiana Cennika lub oferty nie wpływa na warunki dokonanej Rezerwacji.

§4
CZAS TRWANIA PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

1. Przyjęcie Urodzinowe trwa 2 godziny, chyba że warunki Rezerwacji lub wybrany Pakiet Urodzinowy stanowią inaczej.
2. Przyjęcie Urodzinowe rozpoczyna się i kończy o godzinach wynikających z Rezerwacji.

3. Jubilat wraz z opiekunami może przybyć do Sali Zabaw nie wcześniej niż 15 minut przed godziną rozpoczęcia Przyjęcia Urodzinowego w celu przygotowania się do Przyjęcia Urodzinowego.
4. Po zakończeniu Przyjęcia Urodzinowego Rezerwujący oraz Uczestnicy są zobowiązani do opuszczenia Sali Zabaw w terminie nieprzekraczającym 15 minut od godziny zakończenia Przyjęcia Urodzinowego.
5. Spóźnienie Rezerwującego, Jubilata lub Uczestników nie powoduje przesunięcia godziny zakończenia Przyjęcia Urodzinowego ani przedłużenia czasu jego trwania.
6. Przedłużenie czasu trwania Przyjęcia Urodzinowego jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem, w miarę dostępności sali urodzinowej, i może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
7. Organizator może odmówić przedłużenia czasu trwania Przyjęcia Urodzinowego, w szczególności ze względu na kolejną Rezerwację lub inne względy organizacyjne.

§5
LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Liczbę Uczestników Rezerwujący wskazuje podczas dokonywania Rezerwacji, z uwzględnieniem minimalnej liczby Uczestników określonej dla wybranego Pakietu Urodzinowego.
2. Rezerwujący jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi ostatecznej liczby Uczestników najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem Przyjęcia Urodzinowego.
3. Ostateczne rozliczenie Ceny następuje na podstawie faktycznej liczby Uczestników, z zastrzeżeniem minimalnej liczby Uczestników przewidzianej dla wybranego Pakietu Urodzinowego.
4. Opłata za udział w Przyjęciu Urodzinowym pobierana jest wyłącznie za Uczestników. Udział Opiekunów towarzyszących Uczestnikom nie zwiększa liczby Uczestników stanowiącej podstawę ustalenia Ceny.
5. Jednemu Uczestnikowi może towarzyszyć nie więcej niż dwóch Opiekunów, chyba że Organizator wyrazi zgodę na udział większej liczby Opiekunów.
6. Organizator może ograniczyć liczbę Opiekunów uczestniczących w Przyjęciu Urodzinowym, jeżeli jest to uzasadnione dopuszczalną liczbą osób przebywających w Sali Zabaw, względami bezpieczeństwa lub warunkami organizacyjnymi, informując o tym Rezerwującego.
7. W przypadku udziału w Przyjęciu Urodzinowym większej liczby Uczestników niż wskazana podczas dokonywania Rezerwacji możliwość ich udziału uzależniona jest od warunków organizacyjnych Sali Zabaw oraz dopuszczalnej liczby osób.

8. W przypadku Przyjęcia Urodzinowego, w którym ma uczestniczyć 16 lub więcej Uczestników, Rezerwujący jest zobowiązany do uprzedniego indywidualnego uzgodnienia warunków jego organizacji z Organizatorem.
9. Przyjęcie Urodzinowe organizowane jest dla jednego Jubilata. Organizacja wspólnego Przyjęcia Urodzinowego dla więcej niż jednego Jubilata wymaga uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem i może wiązać się z dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem.

§6
OPIEKA NAD UCZESTNIKAMI

1. Uczestnicy przebywają w Sali Zabaw pod opieką Opiekunów, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zajęć prowadzonych przez animatorów Organizatora.
2. Rezerwujący jest zobowiązany zapewnić, aby każdy Uczestnik pozostawał pod opieką co najmniej jednego Opiekuna obecnego w Sali Zabaw przez cały okres pobytu Uczestnika, chyba że opiekę nad danym Uczestnikiem sprawuje inna pełnoletnia osoba upoważniona do tego przez jego rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Jeden Opiekun może sprawować opiekę nad więcej niż jednym Uczestnikiem.
4. Obecność animatora oraz prowadzenie przez niego zabaw, animacji lub innych aktywności w ramach Pakietu Urodzinowego nie oznacza przejęcia przez Organizatora ani animatora obowiązku sprawowania pieczy nad Uczestnikiem.
5. Opiekun jest zobowiązany do sprawowania nad Uczestnikiem nadzoru odpowiedniego do jego wieku, stopnia rozwoju oraz rodzaju podejmowanej aktywności, a także do reagowania w przypadku zachowania Uczestnika mogącego stwarzać zagrożenie dla niego samego lub innych osób.
6. Zasady korzystania przez Uczestników z Sali Zabaw i znajdujących się w niej atrakcji, w tym zasady bezpieczeństwa oraz obowiązki Opiekunów, określa również Regulamin Korzystania z Sali Zabaw.

§7
OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW

1. Opiekunowie mogą przebywać w Sali Zabaw przez cały czas trwania Przyjęcia Urodzinowego, z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących ich liczby określonych w §5 Regulaminu.
2. Opiekunowie mogą korzystać ze stref przeznaczonych dla osób dorosłych, w szczególności ze strefy kawiarni, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Sali Zabaw.

3. Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu, Regulaminu Korzystania z Sali Zabaw, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń personelu Organizatora związanych z bezpieczeństwem lub prawidłowym funkcjonowaniem Sali Zabaw.
4. Opiekunowie nie mogą korzystać z urządzeń i atrakcji przeznaczonych wyłącznie dla dzieci, chyba że zasady korzystania z danej atrakcji lub polecenie personelu Organizatora stanowią inaczej.
5. Pobyt Opiekunów w Sali Zabaw w związku z Przyjęciem Urodzinowym nie podlega dodatkowej opłacie, chyba że Rezerwacja obejmuje dodatkowe świadczenia odpłatne przeznaczone dla Opiekunów.

§8
PRZEBIEG PRZYJĘCIA URODZINOWEGO I ATRAKCJE

1. Zakres świadczeń zapewnianych przez Organizatora w ramach Przyjęcia Urodzinowego wynika z wybranego Pakietu Urodzinowego oraz usług dodatkowych objętych Rezerwacją.
2. W przypadku Pakietu Urodzinowego obejmującego opiekę animatora Organizator zapewnia prowadzenie zabaw i animacji przez czas oraz w zakresie określonych w danym Pakiecie Urodzinowym.
3. Przebieg zabaw i animacji może być dostosowywany przez animatora do wieku, liczby Uczestników, ich możliwości oraz warunków organizacyjnych, z zachowaniem zasadniczego charakteru wybranego Pakietu Urodzinowego.
4. Uczestnicy mogą korzystać z atrakcji dostępnych w Sali Zabaw zgodnie z ich przeznaczeniem, Regulaminem Korzystania z Sali Zabaw oraz poleceniami personelu Organizatora.
5. Korzystanie z urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie sal urodzinowych, w szczególności projektora multimedialnego oraz systemu sterowania oświetleniem, odbywa się na zasadach określonych przez Organizatora. Obsługa urządzeń, do których dostęp został zastrzeżony dla personelu Organizatora, może być dokonywana wyłącznie przez ten personel.
6. Organizator może dokonać niezbędnej zmiany sposobu przeprowadzenia poszczególnych zabaw lub animacji, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, wiekiem lub możliwościami Uczestników albo warunkami organizacyjnymi, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do istotnego ograniczenia zakresu świadczeń objętych Rezerwacją.

§9
SALE URODZINOWE

1. Przyjęcie Urodzinowe odbywa się w sali urodzinowej wskazanej w Rezerwacji.
2. Sala urodzinowa jest udostępniana Rezerwującemu i Uczestnikom na czas Przyjęcia Urodzinowego określony w §4 Regulaminu.
3. Organizator może dokonać zmiany sali urodzinowej wskazanej w Rezerwacji wyłącznie z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub związanych z bezpieczeństwem, których nie można było racjonalnie przewidzieć w chwili dokonywania Rezerwacji, pod warunkiem zapewnienia sali o porównywalnym standardzie i funkcjonalności.
4. Sale urodzinowe mogą zostać połączone, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne i organizacyjne oraz zostało to uprzednio uzgodnione z Organizatorem.
5. Rezerwujący, Uczestnicy i Opiekunowie są zobowiązani do korzystania z sali urodzinowej oraz znajdującego się w niej wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami określonymi przez Organizatora.
6. Rezerwacja sali urodzinowej nie oznacza wyłącznego korzystania przez Uczestników Przyjęcia Urodzinowego z pozostałej części Sali Zabaw, chyba że warunki Rezerwacji wyraźnie stanowią inaczej.

§10
DEKORACJE I PERSONALIZACJA PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

1. Dekoracje sali urodzinowej zapewniane przez Organizatora przygotowywane są w zakresie wynikającym z wybranego Pakietu Urodzinowego lub zamówionych usług dodatkowych.
2. Wnoszenie własnych dekoracji oraz ich umieszczanie w sali urodzinowej wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
3. Rezerwujący, Uczestnicy oraz Opiekunowie nie mogą samodzielnie mocować dekoracji do ścian, sufitów, okien, drzwi, mebli ani pozostałych elementów wyposażenia Sali Zabaw bez zgody Organizatora.
4. Zabronione jest używanie konfetti, brokatu, sztucznego śniegu, proszków dekoracyjnych oraz innych materiałów sypkich lub trudnych do usunięcia, a także klejów, taśm mogących pozostawiać ślady, pinezek, gwoździ oraz innych elementów mogących spowodować uszkodzenie lub zabrudzenie Sali Zabaw albo jej wyposażenia.
5. Organizator może odmówić zgody na wykorzystanie dekoracji lub innych elementów przyniesionych przez Rezerwującego, jeżeli ich użycie może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Sali Zabaw, powodować

ryzyko uszkodzenia lub zabrudzenia mienia albo zakłócać organizację Przyjęcia Urodzinowego lub funkcjonowanie Sali Zabaw.

6. Po zakończeniu Przyjęcia Urodzinowego Rezerwujący jest zobowiązany do usunięcia wniesionych przez siebie dekoracji i innych przedmiotów, chyba że uzgodniono z Organizatorem inaczej.

§11
TORT, POCZĘSTUNEK I PRODUKTY SPOŻYWCZE

1. Zakres poczęstunku oraz napojów zapewnianych przez Organizatora w ramach Przyjęcia Urodzinowego wynika z wybranego Pakietu Urodzinowego oraz zamówionych usług dodatkowych.
2. Rezerwujący może bez dodatkowej opłaty wnieść własny tort przeznaczony do podania podczas Przyjęcia Urodzinowego.
3. Rezerwujący ponosi odpowiedzialność za jakość, świeżość, skład, warunki transportu i przechowywania wniesionego przez siebie tortu oraz za przekazanie, w razie potrzeby, informacji dotyczących jego składu i zawartych w nim alergenów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skład, jakość ani bezpieczeństwo produktów spożywczych wniesionych przez Rezerwującego, z wyjątkiem szkód wynikających z nieprawidłowego przechowywania lub postępowania z tymi produktami przez Organizatora po ich przyjęciu.
5. Wnoszenie innych niż tort produktów spożywczych lub napojów wymaga uprzedniej zgody Organizatora, chyba że co innego wynika z warunków wybranego Pakietu Urodzinowego lub zostało indywidualnie uzgodnione z Organizatorem.
6. Spożywanie posiłków, tortu i napojów jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Zabronione jest wnoszenie oraz spożywanie produktów spożywczych i napojów w strefach zabawy i na atrakcjach.
7. Zabronione jest używanie na terenie Sali Zabaw rac, fontann tortowych, zimnych ogni, świec pirotechnicznych oraz innych wyrobów lub materiałów wykorzystujących efekty pirotechniczne albo otwarty ogień, z wyjątkiem zwykłych świeczek urodzinowych używanych zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.

§12
RACHUNEK OTWARTY I DODATKOWE ZAMÓWIENIA

1. Rezerwujący może, za zgodą Organizatora, otworzyć na czas Przyjęcia Urodzinowego rachunek otwarty, na którym ewidencjonowane będą dodatkowe produkty i usługi zamawiane podczas Przyjęcia Urodzinowego.
2. Rezerwujący może określić maksymalną kwotę rachunku otwartego. Po osiągnięciu wskazanego limitu dalsze zamówienia mogą być realizowane po jego zwiększeniu przez Rezerwującego albo opłacane odrębnie przy ich składaniu.
3. Rezerwujący może upoważnić inną pełnoletnią osobę do składania zamówień obciążających rachunek otwarty, informując o tym personel Organizatora.
4. Produkty i usługi zamówione w ramach rachunku otwartego są rozliczane według cen obowiązujących w chwili złożenia zamówienia.
5. Należność wynikająca z rachunku otwartego jest płatna najpóźniej przy końcowym rozliczeniu Przyjęcia Urodzinowego.
6. Zamówienia składane przez Uczestników lub Opiekunów bez zgody Rezerwującego lub osoby przez niego upoważnionej nie obciążają rachunku otwartego.

§13
PŁATNOŚCI I ROZLICZENIE PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

1. Cena Przyjęcia Urodzinowego ustalana jest na podstawie wybranego Pakietu Urodzinowego, liczby Uczestników, zamówionych usług dodatkowych oraz Cennika.
2. Na poczet Ceny zaliczany jest zadatek w wysokości 500,00 zł uiszczony podczas dokonywania Rezerwacji.
3. Pozostała część Ceny jest płatna w dniu Przyjęcia Urodzinowego, po uwzględnieniu ostatecznej liczby Uczestników oraz produktów i usług dodatkowych zamówionych przed Przyjęciem Urodzinowym lub w jego trakcie.
4. Jeżeli faktyczna liczba Uczestników jest niższa od minimalnej liczby Uczestników przewidzianej dla wybranego Pakietu Urodzinowego, podstawę rozliczenia stanowi minimalna liczba Uczestników określona dla tego Pakietu Urodzinowego.
5. Jeżeli faktyczna liczba Uczestników jest wyższa od liczby wskazanej w Rezerwacji, Cena zostaje odpowiednio zwiększona zgodnie z Cennikiem, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących liczby Uczestników określonych w Regulaminie.
6. Płatności mogą być dokonywane przy użyciu metod płatności udostępnianych przez Organizatora.

7. Na żądanie Rezerwującego Organizator wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane niezbędne do jej wystawienia Rezerwujący podaje podczas Rezerwacji lub najpóźniej przed dokonaniem końcowego rozliczenia, z uwzględnieniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów.

§14
ZMIANA TERMINU, REZYGNACJA I ZADATEK

1. Rezerwujący może zrezygnować z Przyjęcia Urodzinowego, informując o tym Organizatora w sposób umożliwiający utrwalenie treści oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji przez Rezerwującego z Przyjęcia Urodzinowego wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
3. Rezerwujący może jednokrotnie, bez dodatkowej opłaty, zmienić termin Przyjęcia Urodzinowego, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi zmiany na więcej niż 14 dni przed terminem Przyjęcia Urodzinowego.
4. Nowy termin Przyjęcia Urodzinowego ustalany jest w porozumieniu z Organizatorem, z uwzględnieniem dostępności terminów, i powinien przypadać nie później niż w ciągu 6 miesięcy od pierwotnego terminu Przyjęcia Urodzinowego. Wpłacony zadatek zostaje zaliczony na poczet Ceny Przyjęcia Urodzinowego organizowanego w nowym terminie.
5. Uprawnienie do zmiany terminu, o którym mowa w ust. 3, przysługuje jednokrotnie. Ponowna zmiana terminu wymaga zgody Organizatora.
6. W przypadku zgłoszenia zmiany terminu na 14 dni lub mniej przed terminem Przyjęcia Urodzinowego Rezerwującemu nie przysługuje prawo do zmiany terminu z zachowaniem wpłaconego zadatku.
7. Zmiana terminu Przyjęcia Urodzinowego może powodować zmianę Ceny, jeżeli dla nowego terminu obowiązuje inna Cena wybranego Pakietu Urodzinowego. Rezerwujący jest informowany o zmianie Ceny przed uzgodnieniem nowego terminu.

§15
BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODCZAS PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

1. Rezerwujący, Uczestnicy oraz Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie Korzystania z Sali Zabaw oraz stosowania się do poleceń personelu Organizatora dotyczących bezpieczeństwa i prawidłowego korzystania z Sali Zabaw.

2. Rezerwujący jest zobowiązany do poinformowania Opiekunów i Uczestników o zasadach obowiązujących podczas Przyjęcia Urodzinowego, w zakresie odpowiednim do ich wieku i możliwości zrozumienia tych zasad.
3. Opiekunowie są zobowiązani do sprawowania opieki nad Uczestnikami na zasadach określonych w § 6 Regulaminu. Udział animatora w prowadzeniu Przyjęcia Urodzinowego nie zwalnia Opiekunów z obowiązku sprawowania opieki nad Uczestnikami.
4. Rezerwujący powinien poinformować Organizatora, przed rozpoczęciem Przyjęcia Urodzinowego, o znanych mu okolicznościach dotyczących Jubilata lub Uczestników, które mogą mieć znaczenie dla ich bezpiecznego udziału w Przyjęciu Urodzinowym lub korzystania z poszczególnych atrakcji.
5. Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w określonej atrakcji lub czasowo przerwać jego udział, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, stanem lub zachowaniem Uczestnika albo zasadami korzystania z danej atrakcji.
6. Organizator może przerwać Przyjęcie Urodzinowe lub korzystanie z określonych atrakcji, jeżeli dalsze ich prowadzenie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników, Opiekunów, personelu lub innych osób przebywających w Sali Zabaw.
7. Rezerwujący ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi przez niego samego na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestników lub Opiekunów określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków oraz za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy organizacji Przyjęcia Urodzinowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§16
ZDJĘCIA I NAGRANIA

1. Podczas Przyjęcia Urodzinowego Rezerwujący, Uczestnicy oraz Opiekunowie mogą wykonywać zdjęcia i nagrania na własny użytek, z poszanowaniem praw innych osób przebywających w Sali Zabaw, w szczególności ich prawa do prywatności i wizerunku.
2. Wykonywanie zdjęć lub nagrań nie może zakłócać przebiegu Przyjęcia Urodzinowego, korzystania z Sali Zabaw przez inne osoby ani pracy personelu Organizatora, a także stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa.
3. Organizator może wykonywać zdjęcia lub nagrania podczas Przyjęcia Urodzinowego, jeżeli stanowi to element wybranego Pakietu Urodzinowego,

zamówionej usługi dodatkowej albo zostało odrębnie uzgodnione z Rezerwującym.

4. Wykonanie przez Organizatora zdjęć lub nagrań, o których mowa w ust. 3, w celu przekazania ich Rezerwującemu nie oznacza udzielenia Organizatorowi zgody na ich publikację ani na wykorzystanie utrwalonego na nich wizerunku w celach marketingowych lub promocyjnych.
5. Rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Jubilata, Uczestnika, Rezerwującego lub Opiekuna wymaga uzyskania zgody, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych lub promocyjnych jest dobrowolna i pozostaje bez wpływu na możliwość dokonania Rezerwacji oraz udziału w Przyjęciu Urodzinowym.

§17
DANE OSOBOWE I REZERWACJE ELEKTRONICZNE

1. Dokonanie Rezerwacji za pośrednictwem Systemu Rezerwacji wymaga podania danych wskazanych w formularzu Rezerwacji, niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy o organizację Przyjęcia Urodzinowego.
2. Rezerwujący jest zobowiązany do podania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych oraz ich aktualizacji, jeżeli ulegną zmianie w zakresie mającym znaczenie dla realizacji Rezerwacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Danych Osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresów przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, określa Polityka Prywatności udostępniona w Systemie Rezerwacji oraz Serwisie.
4. Jeżeli w związku z Rezerwacją Rezerwujący przekazuje Organizatorowi Dane Osobowe Jubilata lub innych osób, powinien przekazywać wyłącznie dane niezbędne do organizacji i realizacji Przyjęcia Urodzinowego.
5. Rezerwujący jest odpowiedzialny za prawidłowość danych podanych w toku Rezerwacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Rezerwującego nieprawidłowych lub nieaktualnych danych, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§18
ZAWARCIE UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ I PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Umowa o organizację Przyjęcia Urodzinowego zawierana za pośrednictwem Systemu Rezerwacji jest umową zawieraną na odległość.

2. Przed dokonaniem Rezerwacji Rezerwujący otrzymuje informacje dotyczące wybranego Przyjęcia Urodzinowego, w szczególności jego terminu, Pakietu Urodzinowego, zamówionych usług dodatkowych oraz Ceny, a także ma możliwość zapoznania się z Regulaminem.
3. Rezerwującemu będącemu konsumentem nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, ponieważ umowa dotyczy świadczenia usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Brak prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza możliwości zmiany terminu Przyjęcia Urodzinowego ani rezygnacji z niego na zasadach określonych w § 14 Regulaminu.

§19
ZMIANY ORGANIZACYJNE I SYTUACJE NADZWYCZAJNE

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przyjęcia Urodzinowego wystąpią okoliczności wymagające wprowadzenia zmian ze względów bezpieczeństwa, z powodu awarii, czasowej niedostępności urządzeń lub atrakcji albo innych nieprzewidzianych okoliczności, Organizator może wprowadzić niezbędne zmiany w sposobie realizacji Przyjęcia Urodzinowego.
2. Wprowadzane zmiany powinny, w miarę możliwości, zapewniać realizację Przyjęcia Urodzinowego w zakresie odpowiadającym dokonanej Rezerwacji i nie mogą prowadzić do istotnego obniżenia wartości lub standardu zamówionych świadczeń.
3. Jeżeli wykonanie określonego świadczenia objętego Rezerwacją nie jest możliwe, Organizator może zaproponować Rezerwującemu świadczenie zastępcze o porównywalnym charakterze i wartości.
4. Jeżeli wykonanie części świadczeń objętych Rezerwacją nie jest możliwe i nie zostaną one zastąpione świadczeniami zaakceptowanymi przez Rezerwującego, Cena podlega odpowiedniemu obniżeniu, stosownie do zakresu niewykonanych świadczeń.
5. Jeżeli wskutek zaistniałych okoliczności przeprowadzenie Przyjęcia Urodzinowego w zarezerwowanym terminie nie jest możliwe, Organizator niezwłocznie informuje o tym Rezerwującego. Strony mogą uzgodnić nowy termin Przyjęcia Urodzinowego i zaliczenie wpłaconego zadatku na poczet Ceny Przyjęcia Urodzinowego organizowanego w nowym terminie.
6. Jeżeli Strony nie uzgodnią nowego terminu, do wpłaconego zadatku stosuje się odpowiednie postanowienia §14 Regulaminu, w zależności od przyczyny niewykonania umowy.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Rezerwującego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§20
REKLAMACJE

1. Rezerwujący może zgłaszać reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu Przyjęcia Urodzinowego oraz niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora.
2. Reklamację można złożyć:
   2.1. W formie pisemnej na adres Organizatora: INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław.
   2.2. W formie elektronicznej na adres: hello@kulkisalazabaw.pl
3. Reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej rozpatrzenie, w szczególności dane pozwalające na identyfikację Rezerwacji, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz wskazanie żądania Rezerwującego.
4. Jeżeli informacje zawarte w reklamacji są niewystarczające do jej rozpatrzenia, Organizator może zwrócić się do Rezerwującego o ich uzupełnienie.
5. Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują krótszy termin.
6. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Rezerwującemu na papierze lub innym trwałym nośniku, z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przez Rezerwującego.
7. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej określonej w Regulaminie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Rezerwującego przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie oraz w Systemie Rezerwacji w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed dokonaniem Rezerwacji, a także jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
2. Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili dokonania Rezerwacji stanowi integralną część umowy o organizację Przyjęcia Urodzinowego.
3. Organizator może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu organizacji Przyjęć Urodzinowych, zakresu oferowanych Pakietów Urodzinowych lub funkcjonalności Systemu Rezerwacji.

4. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na warunki Rezerwacji dokonanych przed wejściem zmian w życie. Do takich Rezerwacji stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili ich dokonania, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 17.09.2026 r.