REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI ZABAW KULKI

My w Kulkach

Witamy w **Kulkach** – miejscu stworzonym z serca, przez mamy i dla rodzin.

Stworzyliśmy Kulki, ponieważ wierzymy, że dzieci potrzebują przestrzeni, w której mogą być naprawdę dziećmi – pełnymi energii, ciekawości, odwagi i emocji. Miejsca, gdzie można się śmiać, próbować, odkrywać, odpocząć, a czasem również zatrzymać na chwilę.

W Kulkach każda emocja dziecka jest ważna.

Radość, ekscytacja, zmęczenie, niepewność czy potrzeba wyciszenia są dla nas naturalną częścią dzieciństwa. Naszym zadaniem jest stworzyć przestrzeń, w której dzieci czują się swobodnie, a rodzice spokojnie.

Ten Regulamin nie powstał po to, aby ograniczać zabawę. Powstał po to, aby zapewnić wszystkim Gościom bezpieczeństwo, komfort oraz dobrą atmosferę.
Jasne zasady pozwalają dzieciom odkrywać świat, a dorosłym naprawdę odpocząć.

Dziękujemy, że razem z nami tworzycie kulturę Kulek 💛

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Sala Zabaw Kulki (dalej: „Kulki”, „Sala Zabaw”, „Przestrzeń”) prowadzona jest przez: INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066 (dalej: „Organizator” lub „Zarządzający”).
2. Regulamin określa zasady korzystania z całej przestrzeni Kulki, obejmującej w szczególności:
   2.1. Konstrukcję zabawową.
   2.2. Zjeżdżalnie.
   2.3. Zjeżdżalnię pontonową.
   2.4. Tor ninja.
   2.5. Tyrolkę.
   2.6. Trampoliny i basen z gąbkami.
   2.7. Basen z kulkami.
   2.8. Atrakcje multimedialne.
   2.9. Salę wyciszenia i regulacji emocji.
   2.10. Sale urodzinowe i eventówek.
   2.11. Kawiarnię i strefę rodzica.
   2.12. Pozostałe przestrzenie wspólne.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Kulek, w tym:
   3.1. Dzieci.
   3.2. Rodziców.
   3.3. Opiekunów.

3.4. Uczestników wydarzeń.
3.5. Osoby towarzyszące.

4. Regulamin jest udostępniany Gościom przed zakupem biletu lub dokonaniem rezerwacji, a ponadto jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej Kulek.
5. Osoba dokonująca zakupu biletu lub rezerwacji potwierdza, że przed zawarciem umowy miała możliwość zapoznania się z Regulaminem.
6. Każda osoba przebywająca na terenie Kulek jest zobowiązana do przestrzegania zasad porządkowych i bezpieczeństwa określonych w Regulaminie oraz stosowania się do zgodnych z prawem poleceń personelu związanych z bezpieczeństwem i organizacją korzystania z obiektu.
7. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest zapoznać dziecko z dotyczącymi go zasadami bezpieczeństwa w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości zrozumienia.

§2
WEJŚCIE, OPASKI I BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Korzystanie z Kulek jest odpłatne zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Dostępne są różne formy wejścia zgodnie z aktualną ofertą, w szczególności:
   2.1. Wejścia czasowe.
   2.2. Wejścia nielimitowane.
   2.3. Wydarzenia specjalne.
3. Czas pobytu liczony jest od momentu przejścia dziecka przez bramki wejściowe do przestrzeni Kulek.
4. Każde dziecko oraz opiekun otrzymują przy wejściu opaskę lub inny system identyfikacyjny.
5. Opaska pełni funkcję:
   5.1. Identyfikacyjną.
   5.2. Organizacyjną.
   5.3. Wspierającą bezpieczeństwo.
6. Opaska nie zastępuje opieki osoby dorosłej.
7. Na terenie Kulek funkcjonuje fizyczna bramka bezpieczeństwa.
8. Dziecko nie może samodzielnie opuścić obiektu bez wiedzy i obecności opiekuna.
9. Opuszczenie obiektu odbywa się wyłącznie przez strefę recepcji.
10. W Kulkach może zostać wdrożony system RFID umożliwiający m.in.:
    10.1. Elektroniczny pomiar czasu.
    10.2. Obsługę rachunku,
    10.3. Dodatkowe funkcje bezpieczeństwa.
11. Maksymalna liczba Gości przebywających jednocześnie w Kulkach wynosi 100 lub mniej, jeśli wymaga tego komfort i bezpieczeństwo Gości.

§3
OPIEKA NAD DZIEĆMI

1. Kulki wspierają samodzielność dzieci, ich odwagę i naturalną potrzebę odkrywania.
2. Zachęcamy rodziców, aby pozwalali dzieciom doświadczać przestrzeni, próbować nowych rzeczy i rozwijać niezależność – pozostając jednocześnie dostępnymi i odpowiedzialnymi za ich bezpieczeństwo.
3. Dzieci przebywają w Kulkach pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna.

4. Zespół Kulek wspiera dzieci, pomaga, prowadzi animacje, reaguje na potrzeby Gości, dba o bezpieczeństwo przestrzeni, ale nie zastępuje opieki rodzicielskiej.
5. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas przyjęć urodzinowych określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.
6. Usługa samodzielnego pobytu dziecka będzie realizowana wyłącznie jako dodatkowa, płatna usługa, na podstawie osobnych zasad i zgód.

§4
EMOCJE, ZACHOWANIE I WSPÓLNY KOMFORT

1. W Kulkach wierzymy, że wszystkie emocje dzieci są ważne.
2. Płacz, zmęczenie, wycofanie, potrzeba odpoczynku czy chwilowego zatrzymania są naturalną częścią dzieciństwa.
3. Jednocześnie dbamy o bezpieczeństwo wszystkich dzieci, dlatego zachowania takie jak: celowe bicie, popychanie, niszczenie wyposażenia, działania zagrażające innym dzieciom wymagają reakcji opiekuna oraz zespołu Kulek.
4. Prosimy dorosłych o komunikację z dziećmi i personelem opartą na szacunku.
5. Kulki są miejscem przyjaznym dzieciom – ale także ludziom, którzy o nie dbają.
6. Kulki są przestrzenią stworzoną dla dzieci, dlatego szczególnie dbamy o spokojną, bezpieczną i przyjazną atmosferę.
7. Na terenie Kulek obowiązuje bezwzględny zakaz:
   7.1. Przebywania pod wpływem alkoholu.
   7.2. przebywania pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych.
   7.3. Spożywania alkoholu.
   7.4. Używania substancji niedozwolonych.
   7.5. Palenia papierosów oraz papierosów elektronicznych.
8. Zespół Kulek ma prawo odmówić wejścia lub poprosić o opuszczenie obiektu osobę, której zachowanie lub stan może wskazywać na znajdowanie się pod wpływem alkoholu albo innych substancji oraz może wpływać na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych Gości.
9. Nie akceptujemy zachowań agresywnych, wulgarnych ani naruszających komfort innych rodzin – zarówno wobec dzieci, innych Gości, jak i zespołu Kulek.
10. W sytuacjach wymagających interwencji personel Kulek ma prawo podjąć działania mające na celu ochronę bezpieczeństwa dzieci i Gości.

§5
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z ATRAKCJI

1. Kulki zostały stworzone jako przestrzeń aktywnej, swobodnej i rozwijającej zabawy.
2. Nasze atrakcje wspierają ruch, odwagę, sprawczość, kreatywność, budowanie pewności siebie.
3. Każde dziecko korzysta z atrakcji zgodnie ze swoimi możliwościami, wiekiem oraz poziomem sprawności.
4. Rodzic lub opiekun najlepiej zna swoje dziecko, dlatego prosimy o uważność i pomoc w wyborze aktywności odpowiedniej do jego możliwości.
5. Wszystkie atrakcje powinny być użytkowane:

5.1. Zgodnie z ich przeznaczeniem.
5.2. Zgodnie z oznaczeniami.
5.3. Z poszanowaniem innych dzieci.

6. Na terenie przestrzeni zabawy nie wolno:
   6.1. Popychać innych dzieci.
   6.2. Przepychać się.
   6.3. Wskakiwać na inne osoby
   6.4. Wspinać się po siatkach zabezpieczających.
   6.5. Przechodzić poza wyznaczone elementy konstrukcji
   6.6. Zjeżdżać głową w dół.
   6.7. Wchodzić pod prąd na zjeżdżalnie.
   6.8. Blokować przejść i tuneli.
   6.9. Niszczyć elementów wyposażenia
   6.10. Wynosić elementów atrakcji poza wyznaczone miejsca.
7. Przed wejściem do stref zabawy należy zdjąć lub zabezpieczyć elementy mogące stanowić zagrożenie:
   7.1. Ostre ozdoby.
   7.2. Luźną biżuterię.
   7.3. Długie sznurki.
   7.4. Paski z ostrymi elementami.
   7.5. Inne przedmioty mogące zaczepić się o konstrukcję.
8. Zabrania się wnoszenia do przestrzeni zabawy:
   8.1. Jedzenia,
   8.2. Napojów (z wyjątkiem wyznaczonych miejsc).
   8.3. Gum do żucia.
   8.4. Ostrych przedmiotów.
   8.5. Szklanych elementów.
   8.6. Własnych zabawek mogących utrudniać zabawę innym dzieciom.
9. Zespół Kulek ma prawo zwrócić uwagę dziecku lub opiekunowi, jeśli sposób zabawy może stanowić zagrożenie. Jeśli mimo próśb zachowanie nadal zagraża bezpieczeństwu innych Gości, Kulki mogą poprosić o zakończenie zabawy.
10. Szczegółowe instrukcje i regulaminy korzystania z poszczególnych atrakcji znajdują się bezpośrednio przy urządzeniach lub w ich najbliższym otoczeniu.
11. Przed rozpoczęciem korzystania z atrakcji rodzic lub opiekun zobowiązany jest zapoznać się z zasadami użytkowania danej atrakcji oraz przekazać je dziecku w sposób dostosowany do jego wieku.
12. Z atrakcji należy korzystać zgodnie z niniejszym Regulaminem, instrukcjami umieszczonymi przy urządzeniach oraz poleceniami zespołu Kulek.
13. Zespół Kulek służy pomocą i wsparciem, jednak nieprzestrzeganie instrukcji korzystania z atrakcji może skutkować ograniczeniem możliwości dalszego korzystania z urządzenia.
14. Kulki dokładają wszelkich starań, aby wszystkie atrakcje były dostępne dla Gości przez cały czas funkcjonowania obiektu.
15. Ze względów bezpieczeństwa, awarii, konieczności przeprowadzenia prac technicznych lub konserwacyjnych, a także z innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, poszczególne atrakcje mogą zostać czasowo wyłączone z użytkowania. W miarę możliwości informacja o planowanym wyłączeniu będzie przekazywana przed zakupem biletu.

16. Krótkotrwałe wyłączenie pojedynczej atrakcji, które nie wpływa istotnie na możliwość korzystania z pozostałej części sali zabaw, co do zasady nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty. Jeżeli zakres lub czas wyłączenia atrakcji istotnie ogranicza możliwość korzystania z sali zabaw zgodnie z jej przeznaczeniem, zgłoszenie klienta będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem zakresu niewykonanej usługi. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§6
SKARPETKI ANTYPOŚLIZGOWE I HIGIENA

1. W trosce o bezpieczeństwo i czystość naszej przestrzeni wszystkie dzieci korzystające z atrakcji zobowiązane są do zabawy w skarpetkach antypoślizgowych.
2. Skarpetki antypoślizgowe zwiększają bezpieczeństwo, poprawiają przyczepność, pomagają utrzymać higienę przestrzeni.
3. Skarpetki można zakupić w recepcji Kulek.
4. Dorośli przebywający w przestrzeni zabawy zobowiązani są do:
   4.1. Zdjęcia obuwia zewnętrznego lub
   4.2. Skorzystania z ochraniaczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiekcie.
5. Dbamy o to, aby Kulki były przestrzenią czystą, miękką i komfortową dla małych stóp.

§7
ZDROWIE DZIECI, HIGIENA I KOMFORT WSZYSTKICH GOŚCI

1. Kulki to przestrzeń wspólnej zabawy wielu dzieci, dlatego troska o zdrowie i komfort innych rodzin jest dla nas bardzo ważna.
2. Do Kulek zapraszamy dzieci zdrowe, bez objawów chorób mogących wpływać na bezpieczeństwo oraz komfort pozostałych Gości.
3. Prosimy o pozostanie w domu i przełożenie wizyty w przypadku występowania u dziecka w szczególności gorączki, nasilonego kaszlu, infekcji z objawami mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną, wymiotów, biegunki, aktywnych chorób zakaźnych wieku dziecięcego, zmian skórnych mogących mieć charakter zakaźny, zapalenia spojówek o charakterze infekcyjnym, wszawicy lub obecności gnid, innych objawów mogących stanowić ryzyko dla pozostałych dzieci.
4. W przypadku zauważenia u dziecka objawów mogących wskazywać na chorobę podczas pobytu w Kulkach, personel ma prawo zwrócić się do rodzica lub opiekuna z prośbą o ocenę sytuacji oraz – w trosce o innych Gości – zakończenie pobytu.
5. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest poinformować zespół Kulek o istotnych kwestiach zdrowotnych dziecka, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo podczas zabawy, w szczególności alergiach, nietolerancjach pokarmowych, ograniczeniach ruchowych, szczególnych potrzebach zdrowotnych lub rozwojowych.
6. Kulki dbają o czystość przestrzeni poprzez regularne sprzątanie, dezynfekcję oraz stosowanie środków czystości możliwie delikatnych, bezpiecznych i przyjaznych dzieciom.
7. W trosce o najmłodszych Gości prosimy o wspólne dbanie o higienę tj. w szczególnośći korzystanie ze środków higienicznych, zgłaszanie obsłudze zabrudzeń wymagających sprzątnięcia, niewnoszenie jedzenia i napojów do przestrzeni zabawy.

8. Kulki są miejscem pełnym zrozumienia dla dzieci i ich emocji. Jednocześnie dbamy o to, aby każde dziecko mogło korzystać z przestrzeni w warunkach bezpiecznych dla siebie i innych.

§8.
URAZY, OPATRUNKI I OGRANICZENIA RUCHOWE

1. Bezpieczeństwo dziecka jest dla nas najważniejsze, dlatego prosimy rodziców lub opiekunów o ocenę, czy aktualny stan zdrowia dziecka pozwala na aktywną zabawę.
2. Dzieci posiadające opatrunek gipsowy, szynę ortopedyczną, stabilizator, świeże urazy, ograniczenia ruchowe mogą mieć ograniczoną możliwość korzystania z wybranych atrakcji ruchowych.
3. Ze względów bezpieczeństwa dziecko z opatrunkiem gipsowym lub twardym usztywnieniem nie powinno korzystać z atrakcji, w których istnieje ryzyko uderzenia innego dziecka, zahaczenia o konstrukcję, upadku, pogłębienia urazu.
4. Zespół Kulek może odmówić korzystania z wybranych atrakcji, jeśli uzna, że może to stanowić zagrożenie dla dziecka lub innych uczestników zabawy.
5. Rodzic lub opiekun ocenia, czy stan zdrowia, wiek i możliwości dziecka pozwalają mu na korzystanie z danej atrakcji. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Kulek wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§9
KONSTRUKCJA ZABAWOWA

1. Konstrukcja zabawowa Kulek jest przestrzenią ruchu, odkrywania i dziecięcej przygody.
2. Korzystanie z konstrukcji odbywa się zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.
3. Zabrania się wspinania po zewnętrznych elementach konstrukcji, wspinania po siatkach zabezpieczających, przechodzenia poza wyznaczonymi trasami, celowego blokowania przejść, niszczenia zabezpieczeń i elementów konstrukcji.
4. Liczba dzieci korzystających jednocześnie z konstrukcji może zostać ograniczona przez obsługę, jeśli wymaga tego komfort lub bezpieczeństwo.
5. Kulki mogą czasowo wyłączyć część konstrukcji w celu sprzątania, konserwacji, kontroli technicznej, zapewnienia bezpieczeństwa.
6. Ze zjeżdżalni tubowej mogą korzystać wyłącznie dzieci w wieku od 4 do 10 lat.
7. Ze zjeżdżalni tubowej korzysta się pojedynczo. Na podeście startowym za elementem startowym może znajdować się wyłącznie jedna osoba. Zjazd można rozpocząć dopiero po upewnieniu się, że poprzedni użytkownik opuścił zjeżdżalnię i strefę lądowania.
8. Zjazd należy wykonywać w pozycji siedzącej lub leżącej, nogami skierowanymi do przodu, z nogami złączonymi i nieskrzyżowanymi. Zabrania się zjeżdżania głową w dół, wchodzenia do zjeżdżalni od strony zakończenia zjazdu, zatrzymywania się w jej wnętrzu, zjazdu kilku osób jednocześnie oraz popychania innych użytkowników.
9. Podczas zjazdu należy zachować kontrolowaną pozycję, obserwować tor jazdy przed sobą oraz w razie potrzeby wyhamować przed zakończeniem zjazdu. Po zakończeniu zjazdu należy niezwłocznie opuścić strefę lądowania.

10. Zabrania się korzystania ze zjeżdżalni tubowej osobom, których stan zdrowia może uniemożliwiać bezpieczne korzystanie z atrakcji, w szczególności osobom ze schorzeniami serca lub układu krążenia, cierpiącym na lęk wysokości albo szczególnie wrażliwym na nagłe przeciążenia.
11. Na zjeżdżalnię tubową nie wolno wnosić przedmiotów mogących wypaść podczas zjazdu lub stwarzać zagrożenie dla użytkownika albo innych osób.
12. Basen z kulkami służy do swobodnej, radosnej zabawy. Prosimy jednak, aby nie rzucać kulkami w inne osoby, nie wynosić kulek poza wyznaczoną przestrzeń, nie zakopywać innych dzieci pod kulkami, nie niszczyć elementów wyposażenia.
13. W przypadku zauważenia zabrudzenia lub uszkodzenia prosimy poinformować zespół Kulek.
14. Zjeżdżalnia pontonowa w Kulkach jest atrakcją ruchową, która pozwala dzieciom doświadczać radości, prędkości i zabawy przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
15. Przy korzystaniu ze zjeżdżalni pontonowej należy przestrzegać określonych dla urządzenia ograniczeń dotyczących wieku, wzrostu i masy użytkownika, wskazanych w oznaczeniach lub instrukcji znajdującej się przy urządzeniu.
16. Ze zjeżdżalni pontonowej korzystamy wyłącznie przy użyciu przeznaczonego do tego pontonu.
17. Prawidłowa pozycja podczas zjazdu: dziecko siedzi stabilnie na pontonie, pupa znajduje się wewnątrz środkowej części pontonu, nogi pozostają rozłożone po bokach pontonu, dziecko przez cały czas zjazdu trzyma oba boczne uchwyty.
18. W przypadku zjeżdżalni pontonowej zabrania się w szczególności zjeżdżania bez przeznaczonego do niej pontonu, łączenia ze sobą kilku pontonów, zjeżdżania na brzuchu lub głową w dół, stania lub klęczenia na pontonie, zjeżdżania kilku osób jednocześnie, wysiadania z pontonu podczas zjazdu, wskakiwania na tor podczas przejazdu innego dziecka, zatrzymywania się na trasie zjazdu, chodzenia lub biegania po torze, wchodzenia na tor od strony jego zakończenia, popychania innych użytkowników oraz celowego zderzania pontonów.
19. Zjazd na zjeżdżalni pontonowej rozpoczynamy dopiero wtedy, gdy poprzednie dziecko zakończyło przejazd i opuściło tor. Po zakończeniu zjazdu należy niezwłocznie opuścić tor zjazdowy, aby umożliwić bezpieczne korzystanie z atrakcji kolejnym dzieciom.
20. Tor zjeżdżalni pontonowej został zabezpieczony specjalną drobnooczkową siatką ochronną, której zadaniem jest zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników oraz uniemożliwienie przypadkowego włożenia palców lub dłoni poza zabezpieczoną przestrzeń podczas przejazdu.
21. Na zjeżdżalni pontonowej zabrania się chwytania za siatki zabezpieczające, wspinania się po nich, celowego naciskania lub ingerowania w elementy zabezpieczeń.
22. Zespół Kulek ma prawo czasowo wstrzymać korzystanie ze zjeżdżalni pontonowej, jeśli sposób korzystania z atrakcji może wpływać na bezpieczeństwo dzieci.
23. Tor ninja jest przestrzenią stworzoną dla dzieci lubiących wyzwania, ruch i pokonywanie własnych ograniczeń.
24. Tor ninja rozwija sprawność, równowagę, koordynację, pewność siebie.
25. Ze względu na charakter atrakcji Tor Ninja przeznaczony jest przede wszystkim dla starszych dzieci.
26. Młodsze dzieci mogą korzystać z atrakcji wyłącznie wtedy, gdy pozwalają na to ich możliwości oraz bezpieczeństwo.

27. Na torze ninja zabrania się przepychania innych uczestników, przechodzenia przeszkód w odwrotnym kierunku, wskakiwania na inne dzieci, celowego utrudniania przejścia, korzystania z przeszkód niezgodnie z przeznaczeniem.
28. Opiekun zobowiązany jest ocenić, czy dana aktywność jest odpowiednia dla dziecka.
29. Tyrolka w Kulkach jest atrakcją ruchową przeznaczoną dla dzieci, które potrafią samodzielnie i bezpiecznie z niej korzystać.
30. Ze względu na charakter atrakcji oraz bezpieczeństwo uczestników tyrolka rekomendowana jest dla starszych dzieci.
31. Z tyrolki korzystamy wyłącznie pojedynczo – na trasie przejazdu może znajdować się tylko jedno dziecko.
32. Przed rozpoczęciem przejazdu należy upewnić się, że poprzedni uczestnik zakończył przejazd, opuścił miejsce lądowania, odszedł z toru jazdy.
33. Na tyrolce zabrania się rozpoczynania przejazdu, gdy inne dziecko znajduje się na trasie, zatrzymywania się na torze przejazdu, przebiegania pod jadącą tyrolką, popychania osoby korzystającej z atrakcji, łapania lub zatrzymywania osoby będącej w trakcie przejazdu, wykonywania niebezpiecznych ewolucji podczas jazdy.
34. Po zakończeniu przejazdu na tyrolce należy niezwłocznie opuścić strefę lądowania, aby umożliwić bezpieczną zabawę kolejnym dzieciom.
35. W Kulkach uczymy dzieci uważności i szacunku do innych uczestników zabawy — dlatego prosimy o spokojne oczekiwanie na swoją kolej i umożliwienie każdemu dziecku komfortowego skorzystania z atrakcji.
36. Zespół Kulek ma prawo ograniczyć korzystanie z tyrolki, jeśli sposób zabawy może wpływać na bezpieczeństwo dzieci.
37. Trampoliny w Kulkach są przestrzenią aktywnej zabawy ruchowej, rozwijającą koordynację, równowagę i sprawność dzieci.
38. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników na jednym polu trampoliny może przebywać jednocześnie tylko jedno dziecko. Zabrania się wskakiwania na pole zajęte przez inną osobę, przepychania i popychania innych użytkowników, wskakiwania na osłony, elementy konstrukcyjne lub siatki zabezpieczające, biegania po osłonach oraz wnoszenia na trampoliny przedmiotów, zabawek, jedzenia lub napojów.
39. Skoki należy wykonywać w sposób kontrolowany, w centralnej części pola trampoliny. Salta, przewroty oraz inne zaawansowane ewolucje mogą być wykonywane wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i pod nadzorem uprawnionego personelu, jeżeli Zespół Kulek dopuści wykonywanie takich ewolucji. Przed wejściem na trampolinę należy opróżnić kieszenie z twardych, ostrych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.
40. Po zakończeniu skakania należy zatrzymać się w sposób kontrolowany i opuścić trampolinę wyznaczonym przejściem. Zabrania się wyskakiwania bezpośrednio z trampoliny na twardą nawierzchnię.
41. Basen z gąbkami nie jest oddzielną atrakcją ani miejscem swobodnej zabawy. Zabrania się zakopywania się pod gąbkami, rzucania gąbkami, wynoszenia elementów poza basen, długotrwałego przebywania w basenie, wskakiwania do basenu, gdy znajduje się w nim inne dziecko.
42. Po wykonaniu skoku dziecko powinno możliwie sprawnie opuścić basen z gąbkami, umożliwiając bezpieczne korzystanie z trampoliny kolejnym uczestnikom.
43. Zespół Kulek ma prawo ograniczyć korzystanie ze strefy trampolin, jeśli sposób zabawy może wpływać na bezpieczeństwo dzieci.

§10
SALA WYCISZENIA I REGULACJI EMOCJI

1. Jedna z przestrzeni Kulek została stworzona jako miejsce odpoczynku, zatrzymania i regulacji emocji.
2. Sala wyciszenia nie jest miejscem kary ani izolacji dziecka. To przestrzeń, w której dziecko może odpocząć, pobujać się, poleżeć, porysować, odzyskać równowagę po intensywnej zabawie.
3. W sali wyciszenia prosimy o spokojną atmosferę, szacunek dla potrzeb innych dzieci, korzystanie z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
4. Każde dziecko ma prawo do chwili odpoczynku.

§11
MULTIMEDIA, ŚWIATŁO I DŹWIĘK

1. Elementy multimedialne Kulek zostały stworzone, aby wzbogacać dziecięce doświadczenia i wyjątkowe wydarzenia.
2. Obsługa projektora, systemu świetlnego, nagłośnienia, urządzeń technicznych należy wyłącznie do zespołu Kulek.
3. Zabrania się samodzielnego zmieniania ustawień, dotykania sprzętu, odłączania przewodów.
4. Na głównej sali zabaw nie stosujemy głośnej muzyki w tle. Wierzymy, że dziecięca zabawa ma swój własny rytm, a ograniczenie nadmiaru bodźców wspiera komfort dzieci i rodziców.

§12
KAWIARNIA I STREFA RODZICA

1. Strefa kawiarniana w Kulkach została zaprojektowana jako komfortowa przestrzeń nie tylko dla dzieci, ale również dla dorosłych.
2. Strefa rodzica umożliwia odpoczynek podczas dziecięcej zabawy, spokojną rozmowy, pracę przy komputerze, obserwowanie dziecka podczas aktywności.
3. Przy wybranych stolikach dostępne są gniazdka elektryczne umożliwiające komfortową pracę.
4. Prosimy jednak pamiętać, że korzystanie ze strefy rodzica nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dziecko.
5. W trosce o komfort wszystkich Gości prosimy o prowadzenie rozmów w spokojnym tonie, ograniczenie głośnych rozmów telefonicznych, szacunek dla osób odpoczywających i pracujących.
6. Kulki są przestrzenią spokojną sensorycznie, dlatego na głównej sali zabaw nie puszczamy głośnej muzyki w tle.
7. Pozwalamy dzieciom tworzyć własną atmosferę zabawy, bez nadmiaru bodźców.

§13
JEDZENIE, NAPOJE I WŁASNE PRODUKTY

1. Dbając o czystość, bezpieczeństwo oraz spójność doświadczenia Kulek, nie wnosimy własnego jedzenia i napojów na teren obiektu.
2. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w wyznaczonych miejscach tj. kawiarni, strefie rodzica, salach urodzinowych podczas wydarzeń.
3. Wyjątek od zakazu wnoszenia jedzenia mogą stanowić szczególne potrzeby zdrowotne, alergie, specjalistyczne diety lub inne sytuacje wcześniej uzgodnione z zespołem Kulek.
4. Prosimy o poinformowanie obsługi o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dziecka, jeśli mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo pobytu.

§14
WODA W KULKACH – NASZA MAŁA WIELKA ZASADA

1. Jako mamy wierzymy, że dostęp do wody podczas aktywnej zabawy powinien być czymś naturalnym, dlatego w Kulkach zapewniamy dzieciom możliwość korzystania z darmowej, nielimitowanej wody.
2. Dzieci mogą korzystać z własnych bidonów lub korzystać z rozwiązań dostępnych w Kulkach.
3. Zachęcamy do wielorazowych bidonów i wspólnego dbania o środowisko - to nasz mały krok w stronę zdrowszych nawyków i bardziej ekologicznej codzienności.

§15
EKOLOGIA I DBAŁOŚĆ O PRZESTRZEŃ

1. Kulki tworzymy z myślą o dzieciach dzisiaj i świecie, w którym będą dorastać, dlatego tam, gdzie jest to możliwe korzystamy z zastawy wielorazowej, ograniczamy produkty jednorazowe, stosujemy środki czystości możliwie delikatne i bezpieczne dla dzieci, segregujemy odpady.
2. Prosimy Gości o wspólne dbanie o przestrzeń tj. odkładanie rzeczy na miejsce, korzystanie z koszy zgodnie z oznaczeniami, szacunek dla wyposażenia.
3. Sale urodzinowe wyposażone są w rozwiązania wspierające utrzymanie porządku oraz segregację odpadów.

§16
URODZINY I WYDARZENIA SPECJALNE

1. W Sali Zabaw organizowane są przyjęcia urodzinowe oraz inne wydarzenia specjalne na zasadach wynikających z aktualnej oferty Organizatora.
2. Szczegółowe zasady rezerwacji, organizacji i uczestnictwa w Przyjęciach Urodzinowych określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.

§17
ZASADY KORZYSTANIA Z SALEK URODZINOWYCH I EVENTOWYCH

1. Sale urodzinowe i eventowe stanowią wydzieloną część Sali Zabaw przeznaczoną do organizacji przyjęć urodzinowych, spotkań, warsztatów oraz innych wydarzeń.
2. Korzystanie z sal urodzinowych i eventowych odbywa się w ramach dokonanej rezerwacji lub na innych zasadach uzgodnionych z Organizatorem.
3. Osoby korzystające z sal urodzinowych i eventowych są zobowiązane do korzystania z pomieszczeń, ich wyposażenia oraz znajdujących się w nich urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz poleceniami personelu Organizatora związanymi z bezpieczeństwem lub prawidłowym funkcjonowaniem Sali Zabaw.
4. Obsługa projektora, oświetlenia, nagłośnienia oraz innych urządzeń technicznych, do których dostęp został zastrzeżony dla personelu Organizatora, może być dokonywana wyłącznie przez ten personel.
5. Zabrania się działań mogących spowodować uszkodzenie lub trwałe zabrudzenie sal urodzinowych i eventowych, ich wyposażenia lub urządzeń technicznych.
6. Po zakończeniu czasu, na który sala została udostępniona, osoby korzystające z niej są zobowiązane do jej opuszczenia oraz zabrania należących do nich rzeczy, chyba że z Organizatorem uzgodniono inaczej.
7. Szczegółowe zasady korzystania z sal urodzinowych w związku z organizacją przyjęć urodzinowych określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.

§18
PRODUKTY SPOŻYWCZE PODCZAS WYDARZEŃ

1. Wnoszenie oraz spożywanie własnych produktów spożywczych i napojów podczas wydarzeń organizowanych w Sali Zabaw jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie wynikającym z warunków danego wydarzenia lub po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
2. Produkty spożywcze i napoje mogą być spożywane wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Zabronione jest ich wnoszenie oraz spożywanie w strefach zabawy i na atrakcjach.
3. Osoby wnoszące produkty spożywcze do Sali Zabaw są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz do przekazania, w razie potrzeby, informacji dotyczących ich składu i zawartych w nich alergenów.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia tortów, innych produktów spożywczych oraz napojów w związku z Przyjęciami Urodzinowymi określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.

§19
INKLUZYWNOŚĆ I WRAŻLIWOŚĆ SPOŁECZNA

1. Kulki tworzymy jako przestrzeń otwartą, uważną i przyjazną różnym potrzebom dzieci oraz rodzin.
2. Wierzymy, że każde dziecko zasługuje na dobrą zabawę, szacunek, akceptację, poczucie bezpieczeństwa.

3. W Kulkach z uważnością podchodzimy do dzieci bardziej wrażliwych sensorycznie, potrzebujących więcej czasu na adaptację, wymagających spokojniejszego podejścia, z różnymi potrzebami rozwojowymi.
4. Jeśli dziecko wymaga indywidualnego wsparcia, prosimy rodzica lub opiekuna o wcześniejsze poinformowanie zespołu Kulek - pozwoli nam to lepiej przygotować przestrzeń i zadbać o komfort dziecka.
5. Aktualne inicjatywy społeczne, programy wsparcia oraz zasady specjalnych wejść określa bieżąca polityka Kulek dostępna w recepcji oraz na stronie internetowej.

§20
ZDJĘCIA, NAGRANIA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

1. Kulki są miejscem pełnym dziecięcych emocji, radości i wyjątkowych chwil.
2. Chcemy pokazywać prawdziwą atmosferę naszego miejsca – zabawę, relacje, ruch, kreatywność i wspólnie tworzone wspomnienia.
3. Podczas codziennego funkcjonowania Kulek, wydarzeń, warsztatów oraz przyjęć urodzinowych mogą być wykonywane zdjęcia oraz krótkie materiały filmowe dokumentujące życie naszej przestrzeni.
4. Materiały mogą obejmować w szczególności przestrzeń Kulek, dekoracje, atrakcje, animacje, warsztaty, urodziny, wspólną zabawę dzieci.
5. Kulki dokładają starań, aby publikowane materiały miały charakter naturalnego reportażu i przedstawiały przede wszystkim atmosferę miejsca, emocje, aktywność, zabawę, detale wydarzeń, bez nadmiernego eksponowania pojedynczych dzieci.
6. Materiały przedstawiające ogólną atmosferę Kulek, przestrzeń, dekoracje, atrakcje oraz przebieg wydarzeń mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych i promocyjnych Kulek.
7. Kulki dokładają starań, aby publikowane materiały miały charakter reportażowy i nie naruszały prywatności dzieci oraz rodzin.
8. Publikacja materiałów, na których dziecko jest głównym, rozpoznawalnym elementem zdjęcia lub nagrania, odbywa się na podstawie odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Rodzic lub opiekun, który nie życzy sobie utrwalania wizerunku dziecka podczas wydarzeń, proszony jest o poinformowanie zespołu Kulek.
10. Goście mogą wykonywać zdjęcia i nagrania własnym dzieciom na użytek prywatny.
11. Prosimy o poszanowanie prywatności innych rodzin - publikowanie zdjęć lub nagrań przedstawiających inne dzieci wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów.
12. Szczegółowe zasady wykonywania przez Organizatora zdjęć i nagrań podczas Przyjęć Urodzinowych określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.

§21
MONITORING WIZYJNY

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pozostałych osób przebywających w obiekcie, ochrony mienia oraz ustalania przebiegu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub mieniu, wybrane części obiektu Kulki są objęte monitoringiem wizyjnym.

2. Monitoring obejmuje wyłącznie obszary, w których jest to niezbędne do realizacji wskazanych celów. Monitoring nie obejmuje toalet, pomieszczeń przeznaczonych do przebierania się ani innych miejsc, w których osoby przebywające w obiekcie mogą zasadnie oczekiwać szczególnej ochrony prywatności.
3. Monitoring nie jest wykorzystywany do rozpoznawania twarzy, profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
4. Monitoring nie zastępuje obowiązku sprawowania przez rodzica lub opiekuna stałej i bezpośredniej opieki nad dzieckiem.
5. Administratorem danych osobowych utrwalonych za pomocą monitoringu jest INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066
6. Dane przetwarzane są w prawnie uzasadnionym interesie administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób, ochrona mienia oraz ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
7. Nagrania przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia ich zarejestrowania, a następnie automatycznie usuwane lub nadpisywane. Jeżeli nagranie może stanowić dowód zdarzenia, naruszenia prawa albo podstawę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, może zostać zabezpieczone i przechowywane do czasu zakończenia odpowiedniego postępowania albo upływu właściwego okresu przedawnienia roszczeń.
8. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty obsługujące system na podstawie odpowiednich umów. Nagrania mogą być udostępniane Policji, sądom, prokuraturze, ubezpieczycielom oraz innym uprawnionym podmiotom, jeżeli istnieje ku temu odpowiednia podstawa prawna.
9. Osobie, której dane zostały zarejestrowane, przysługują prawa określone w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do dotyczących jej danych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Realizacja tych praw może podlegać ograniczeniom niezbędnym do ochrony praw i wolności innych osób zarejestrowanych na nagraniu.
10. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem nagrania dotyczącego określonego zdarzenia powinna możliwie szybko skontaktować się z Kulkami, wskazując datę, przybliżoną godzinę, miejsce i opis zdarzenia. Złożenie wniosku nie gwarantuje udostępnienia całego nagrania, jeżeli naruszałoby to prawa innych osób lub obowiązujące przepisy.
11. Obszary objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz sposobu realizacji praw dostępne są w Polityce Prywatności Kulek.

§22
RZECZY OSOBISTE I ZGUBIONE PRZEDMIOTY

1. Ze względów bezpieczeństwa i porządku Goście korzystający z Kulek zobowiązani są pozostawić obuwie oraz odzież wierzchnią w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności w odniesieniu do wartościowych przedmiotów, w szczególności telefonów, dokumentów, portfeli, biżuterii oraz sprzętu elektronicznego.
3. Rzeczy osobiste nie należy pozostawiać bez nadzoru. Pozostawienie rzeczy poza wyznaczonymi miejscami może zwiększać ryzyko ich zagubienia, uszkodzenia lub

kradzieży. Kulki ponoszą odpowiedzialność za rzeczy należące do Gości na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4. Rzeczy znalezione na terenie Kulek należy przekazać obsłudze. Osoba odbierająca rzecz może zostać poproszona o podanie informacji pozwalających potwierdzić, że jest uprawniona do jej odbioru.
5. Jeżeli możliwe jest ustalenie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy lub jej miejsca pobytu, Kulki niezwłocznie zawiadomią ją o znalezieniu rzeczy i wezwą do jej odbioru. W pozostałych przypadkach informacja o znalezieniu rzeczy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Kulek, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Rzeczy przekazane obsłudze przechowywane są przez 30 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli w tym terminie nie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru, rzecz zostanie przekazana właściwemu staroście, chyba że obowiązujące przepisy przewidują inny sposób postępowania.
7. W przypadku znalezienia rzeczy niebezpiecznej, której posiadanie wymaga pozwolenia albo której przeniesienie mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować obsługę i nie dotykać ani nie przenosić przedmiotu. Kulki zawiadomią właściwe służby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szczegółowy sposób postępowania z dokumentami, pieniędzmi, kosztownościami, kluczami, kartami dostępu oraz innymi rzeczami szczególnego rodzaju określają przepisy ustawy o rzeczach znalezionych.

§23
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZESTRZEŃ I WYPOSAŻENIE

1. Kulki zostały stworzone z troską o bezpieczeństwo i komfort Gości. Osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są korzystać z jego przestrzeni i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa, Regulaminem oraz poleceniami obsługi.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko ponoszą dziecko, jego rodzic, opiekun albo inna osoba zobowiązana do sprawowania nad nim nadzoru – w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem w szczególności wieku dziecka, okoliczności zdarzenia oraz sposobu wykonywania nadzoru.
3. W przypadku uszkodzenia konstrukcji, wyposażenia, dekoracji, sprzętu multimedialnego, elementów kawiarni albo innego mienia Kulki mogą dochodzić naprawienia rzeczywiście poniesionej szkody od osoby ponoszącej za nią odpowiedzialność na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wysokość szkody ustala się z uwzględnieniem rodzaju i zakresu uszkodzenia, możliwości naprawy, uzasadnionych kosztów jej wykonania, dotychczasowego zużycia rzeczy oraz jej wartości przed powstaniem szkody. Jeżeli naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, wysokość szkody może odpowiadać wartości uszkodzonej rzeczy przed powstaniem szkody, z uwzględnieniem stopnia jej zużycia.
5. Zauważone uszkodzenie, zabrudzenie, awarię albo inną sytuację mogącą wpływać na bezpieczeństwo należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Kulek. Do czasu sprawdzenia danego elementu przez obsługę nie należy z niego korzystać.

6. Kulki dbają o utrzymywanie przestrzeni i wyposażenia w stanie umożliwiającym bezpieczne korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz podejmują odpowiednie działania po otrzymaniu informacji o uszkodzeniu lub zagrożeniu. Kulki ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§24
SYTUACJE WYMAGAJĄCE REAKCJI ZESPOŁU KULEK

1. Zespół Kulek ma prawo podejmować odpowiednie i proporcjonalne działania w przypadku zachowania naruszającego bezpieczeństwo, porządek albo możliwość spokojnego korzystania z obiektu przez innych Gości. Dotyczy to w szczególności: zachowań agresywnych lub przemocowych, celowego niszczenia wyposażenia, zachowań stwarzających zagrożenie dla dziecka lub innych osób, korzystania z wyposażenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, mogący spowodować szkodę lub wypadek, poważnego albo powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie, niezastosowania się do uzasadnionych poleceń obsługi dotyczących bezpieczeństwa.
2. W pierwszej kolejności obsługa zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie i podejmuje próbę rozwiązania sytuacji poprzez spokojną rozmowę oraz współpracę z rodzicem lub opiekunem. Zasady tej nie stosuje się, jeżeli zachowanie powoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia i wymaga natychmiastowej interwencji.
3. Jeżeli pomimo zwrócenia uwagi zachowanie nie ulega poprawie albo naruszenie ma charakter poważny, Zespół Kulek może wezwać rodzica lub opiekuna wraz z dzieckiem do zakończenia pobytu i opuszczenia obiektu. Podejmowane działanie powinno być proporcjonalne do rodzaju naruszenia i związanego z nim zagrożenia.
4. Obsługa przekazuje rodzicowi lub opiekunowi przyczynę wezwania do zakończenia pobytu. Zakończenie pobytu na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza praw konsumenta ani odpowiedzialności Kulek wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§25
REKLAMACJE I UWAGI GOŚCI

1. Goście mogą przekazywać uwagi, sugestie i opinie dotyczące funkcjonowania Kulek bezpośrednio obsłudze lub za pośrednictwem dostępnych kanałów kontaktu. Uwagi i sugestie niemające charakteru reklamacji służą poprawie jakości świadczonych usług i nie są rozpatrywane w trybie określonym dla reklamacji.
2. Reklamacja może zostać złożona w dowolnej formie, w szczególności:
   2.1. Bezpośrednio w recepcji Kulek.
   2.2. Pocztą elektroniczną na adres: hello@kulkisalazabaw.pl .
   2.3. Pisemnie na adres: INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław;
   2.4. Za pośrednictwem innych udostępnionych przez Kulki kanałów komunikacji.
3. Dla ułatwienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie:
   3.1. Imienia i nazwiska osoby składającej reklamację.
   3.2. Danych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.
   3.3. Daty i opisu zdarzenia.
   3.4. Zgłaszanego żądania.

3.5. Posiadanych informacji lub dowodów potwierdzających okoliczności opisane w reklamacji.
4. Brak informacji wymienionych w ust. 3 nie powoduje automatycznie pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia. Jeżeli uzupełnienie informacji jest konieczne do rozpatrzenia sprawy, Kulki zwrócą się do osoby składającej reklamację o ich przekazanie.
5. Złożenie reklamacji nie jest uzależnione od przedstawienia paragonu fiskalnego, jeżeli fakt skorzystania z usługi może zostać wykazany w inny sposób.
6. Kulki udzielają odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazywana jest na papierze lub innym trwałym nośniku, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez osobę składającą reklamację.
7. Jeżeli Kulki nie udzielą odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie wskazanym w ust. 6, reklamację uważa się za uznaną, o ile obowiązujące przepisy prawa przewidują taki skutek.
8. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji odpowiedź zawiera uzasadnienie stanowiska Kulek oraz, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy, informację o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym możliwości dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem.

§26
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest INOVA Iga Szynkarek, ul. Świdnicka 12/16, 50-066 Wrocław, NIP: 8942892066, adres e-mail: hello@kulkisalazabaw.pl, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób dokonujących rezerwacji, klientów, uczestników wydarzeń, osób składających reklamacje oraz innych osób kontaktujących się z Kulkami, w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
   3.1. Przyjęcia i obsługi rezerwacji, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
   3.2. Realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych, konsumenckich i innych obowiązków wynikających z prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   3.3. Prowadzenia kontaktu niezwiązanego bezpośrednio z zawarciem lub wykonaniem umowy, zapewnienia prawidłowej organizacji usług, rozpatrywania zgłoszeń oraz ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
   3.4. Realizacji innych wyraźnie określonych celów – na podstawie zgody, jeżeli obowiązujące przepisy wymagają jej uzyskania.
4. Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju usługi i może obejmować w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje dotyczące rezerwacji lub wydarzenia, dane rozliczeniowe oraz treść prowadzonej korespondencji. Administrator przetwarza wyłącznie dane adekwatne i niezbędne do realizacji określonego celu.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być konieczne do dokonania rezerwacji, zawarcia lub wykonania umowy, wystawienia dokumentu księgowego, udzielenia odpowiedzi albo rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych niezbędnych do wykonania określonej czynności może uniemożliwić jej realizację.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do upływu właściwego okresu przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej cofnięcia albo wcześniejszego ustania celu przetwarzania, chyba że istnieje inna podstawa prawna ich dalszego przechowywania.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące system rezerwacji, płatności, infrastrukturę informatyczną, pocztę elektroniczną, księgowość oraz świadczące usługi prawne lub techniczne, a także organy i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
10. Wnioski dotyczące realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych można kierować na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres hello@kulkisalazabaw.pl.
11. Szczegółowe informacje dotyczące celów, podstaw prawnych i okresów przetwarzania, odbiorców danych, ewentualnego przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz zasad realizacji praw znajdują się w Polityce Prywatności Kulek dostępnej.
12. Zasady przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego określa § 21 Regulaminu.

§27
REZERWACJE ONLINE I ZAWIERANIE UMÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Wybrane usługi Kulek mogą być rezerwowane lub kupowane za pośrednictwem Serwisu albo dostępnego w nim Systemu Rezerwacji.
2. Zasady technicznego korzystania z Serwisu i Systemu Rezerwacji, wymagania techniczne oraz zasady składania reklamacji dotyczących ich funkcjonowania określa Regulamin Serwisu Internetowego. Niniejszy paragraf określa zasady dokonywania rezerwacji i zawierania umów dotyczących usług świadczonych przez Kulki.
3. Przed złożeniem zamówienia osoba dokonująca rezerwacji otrzymuje informacje dotyczące w szczególności:
   3.1. Rodzaju i głównych cech wybranej usługi.
   3.2. Terminu i miejsca jej realizacji.
   3.3. Łącznej ceny wraz z obowiązkowymi opłatami.
   3.4. Sposobu i terminu płatności.
   3.5. Zasad zmiany lub anulowania rezerwacji.

3.6. Przysługiwania albo wyłączenia prawa odstąpienia od umowy.

4. Złożenie zamówienia wymaga wybrania usługi, podania danych oznaczonych jako wymagane oraz zaakceptowania regulaminów mających zastosowanie do wybranej usługi. Jeżeli zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty, przycisk służący do jego złożenia jest oznaczony słowami „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty", „Rezerwuję i płacę" albo innym równoważnym i jednoznacznym sformułowaniem.
5. Złożenie zamówienia za pośrednictwem Systemu Rezerwacji stanowi ofertę zawarcia umowy dotyczącej wybranej usługi na warunkach przedstawionych przed złożeniem zamówienia.
6. Automatyczna wiadomość informująca o otrzymaniu zamówienia nie oznacza jego przyjęcia, chyba że z jej treści jednoznacznie wynika, że rezerwacja została przyjęta. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Kulki wyraźnego potwierdzenia przyjęcia rezerwacji, a jeżeli System Rezerwacji przewiduje jej natychmiastowe przyjęcie — w chwili wskazanej w komunikacie i potwierdzeniu przekazanym osobie dokonującej rezerwacji.
7. Po zawarciu umowy Kulki przekazują jej potwierdzenie na trwałym nośniku, w szczególności w wiadomości e-mail. Potwierdzenie obejmuje warunki dokonanej rezerwacji oraz treść regulaminów mających zastosowanie do zawartej umowy albo dokumenty umożliwiające ich zapisanie i odtworzenie w niezmienionej postaci.
8. Szczegółowe zasady dokonywania Rezerwacji Przyjęć Urodzinowych, zawierania umowy o organizację Przyjęcia Urodzinowego, dokonywania płatności, zmiany terminu oraz rezygnacji z przyjęcia urodzinowego określa Regulamin Organizacji Przyjęć Urodzinowych.
9. Osoba dokonująca rezerwacji wydarzenia powinna przekazać jego uczestnikom, a w przypadku uczestników będących dziećmi także ich rodzicom lub opiekunom, informacje o zasadach bezpieczeństwa i korzystania z Sali Zabaw mających do nich zastosowanie.
10. Kulki mogą kontaktować się z osobą dokonującą rezerwacji w zakresie niezbędnym do potwierdzenia danych, uzgodnienia organizacji wydarzenia, obsługi płatności i wykonania umowy. Kontakt dotyczący realizacji umowy nie oznacza wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych.
11. Konsument jest informowany przed złożeniem zamówienia, czy w odniesieniu do wybranej usługi przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Prawo odstąpienia może nie przysługiwać w szczególności w odniesieniu do usług związanych z wypoczynkiem lub wydarzeniami rozrywkowymi, jeżeli w umowie oznaczono konkretny dzień lub okres świadczenia usługi, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Kulki rozpatrywane są zgodnie z § 25, natomiast zasady przetwarzania danych osobowych określa §26 oraz Polityka Prywatności.

§28
BEZPIECZEŃSTWO, ALARMY I SYTUACJE NADZWYCZAJNE

1. W przypadku pożaru, alarmu, awarii technicznej, konieczności ewakuacji albo innego zdarzenia mogącego zagrażać życiu, zdrowiu lub mieniu Goście zobowiązani są zachować spokój oraz stosować się do komunikatów i uzasadnionych poleceń

Zespołu Kulek związanych z bezpieczeństwem. Po przybyciu służb ratowniczych należy w pierwszej kolejności wykonywać ich polecenia.

2. Osoba, która zauważy ogień, dym, zapach spalenizny, uszkodzenie instalacji albo inne bezpośrednie zagrożenie, powinna niezwłocznie poinformować obsługę lub służby ratownicze oraz ostrzec osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, o ile może to zrobić bez narażania siebie lub innych osób.
3. W przypadku ogłoszenia ewakuacji rodzice i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie objąć opieką dzieci pozostające pod ich nadzorem i wspólnie z nimi opuścić obiekt oznaczoną drogą ewakuacyjną. Jeżeli odnalezienie dziecka bezpośrednio przy opiekunie nie jest możliwe, należy natychmiast poinformować o tym obsługę i przekazać informacje pozwalające na jego identyfikację.
4. Kulki organizują ewakuację w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i procedur bezpieczeństwa oraz, w miarę możliwości i bez narażania innych osób, udzielają pomocy dzieciom i osobom wymagającym wsparcia. Obowiązek sprawowania opieki nad dzieckiem nie wyłącza obowiązków Kulek związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
5. Podczas ewakuacji należy:
   5.1. Korzystać z oznaczonych dróg i wyjść ewakuacyjnych.
   5.2. Nie wracać po rzeczy osobiste.
   5.3. Nie podejmować działań mogących utrudnić ewakuację lub akcję ratowniczą.
   5.4. Udać się do wskazanego miejsca zbiórki, jeżeli zostało wyznaczone.
   5.5. Nie oddalać się z miejsca zbiórki bez poinformowania obsługi, dopóki nie zostanie potwierdzone zakończenie ewakuacji albo obecność wszystkich osób pozostających pod daną opieką.
6. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz dostęp do gaśnic, hydrantów, urządzeń alarmowych i innych zabezpieczeń przeciwpożarowych muszą pozostawać wolne i dostępne. Zabrania się ich zastawiania, zasłaniania, blokowania lub usuwania oznaczeń.
7. Zabrania się nieuprawnionej ingerencji w urządzenia przeciwpożarowe, przyciski alarmowe, oznaczenia ewakuacyjne, instalacje, rozdzielnie, urządzenia techniczne oraz inne zabezpieczenia obiektu. Urządzenia alarmowe mogą być uruchamiane w przypadku rzeczywistego lub zasadnie podejrzewanego zagrożenia.
8. Powrót do obiektu po ewakuacji jest dopuszczalny dopiero po otrzymaniu informacji od służb ratowniczych albo osoby kierującej ewakuacją, że zagrożenie ustało i wejście jest bezpieczne.

§29
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany Gościom przed zawarciem umowy lub zakupem biletu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. W przypadku zawierania umowy online akceptacja Regulaminu następuje w sposób określony w §27.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące bezpieczeństwa, porządku oraz zasad korzystania z przestrzeni i wyposażenia obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie Kulek. Postanowienia dotyczące zawierania i wykonywania umów, płatności, rezerwacji oraz reklamacji mają zastosowanie do osób będących stroną danej umowy, z uwzględnieniem praw i obowiązków pozostałych osób wynikających z przepisów prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. Kulki mogą zmienić Regulamin w przypadku:
   4.1. Zmiany przepisów prawa, orzeczenia sądu, decyzji organu administracji albo wytycznych właściwego organu wpływających na treść Regulaminu.
   4.2. Zmiany zakresu, rodzaju lub sposobu świadczenia usług.
   4.3. Wprowadzenia nowych usług, atrakcji lub zasad korzystania z obiektu.
   4.4. Zmiany organizacji obiektu, jego wyposażenia albo stosowanych rozwiązań technicznych.
   4.5. Konieczności wprowadzenia lub zmiany zasad bezpieczeństwa wynikającej z przeprowadzonej oceny ryzyka, stwierdzonego zdarzenia, zaleceń producenta wyposażenia, służb, ubezpieczyciela albo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.
   4.6. Zmiany danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Kulek.
   4.7. Konieczności usunięcia omyłek, nieścisłości albo sprzeczności w Regulaminie, pod warunkiem że zmiana nie narusza praw nabytych Gości.
5. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany ze wskazaniem daty jego wejścia w życie. Zmiany mają zastosowanie do umów zawieranych od dnia wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.
6. Do rezerwacji i umów zawartych przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w chwili ich zawarcia, chyba że:
   6.1. Zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
   6.2. Osoba będąca stroną umowy wyrazi zgodę na zastosowanie nowej wersji.
   6.3. Nowa wersja jest dla niej korzystniejsza i nie narusza jej praw.
7. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna nieodpłatnie:
   7.1. W recepcji Kulek.
   7.2. Na stronie internetowej w formie umożliwiającej jego zapisanie, odtworzenie i wydrukowanie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.09.2026 r.

Nasza wspólna zasada 💛

Kulki to przestrzeń stworzona z myślą o dzieciach, ale tworzona razem ze wszystkimi Gośćmi.
Dziękujemy, że pomagacie nam budować miejsce pełne radości, bezpieczeństwa, szacunku i dobrych emocji.

Zespół Kulki